

日商 P C 検定 1 級答案添削サービス 問題文

(文書作成分野 A)

答案は、「答案添削サービス 文書作成分野 A」フォルダにある答案用紙「文書作成分野 A_答案.docx」に作成してください。

なお、本サービスで使用している問題は、1 級試験の過去問題をベースにした類題となりますので、出題当時の時代背景や法律等を反映した内容になっております。あらかじめご了承ください。

問題

あなた（芝上華子さん）は、日商電機産業株式会社の人材開発部に所属しています。

このたび、「メンタルヘルス対策について」という業務連絡用の文書を作ることになりました。

いったん作成した文書を見直したところ、いくつかの不備に気づき、下記修正方針に従って手を加えることにしました。

「答案添削サービス 文書作成分野 A」フォルダにある「メンタルヘルス対策について（ドラフト）.docx」を「文書作成分野 A_答案.docx」の 2 ページ目に読み込んだうえ（左上の「解答」という語句は削除）、修正方針に従って 2 ページの文書としてまとめてください。読み込んだファイルのページ設定は、変更しないでください。

【修正方針】

●全体の修正

- ・ 文書番号を追加する。なお、人材開発部発信の文書番号を確認したところ、直近の文書は「人開業連第 14-009 号」の文書番号で発信されていた（「14」は 2014 年発信を示す）。
- ・ ラインマネジャー経由全社員および国内関連会社総務部長経由全社員に対する宛名を追加する。
- ・ 「文書作成分野 A_答案.docx」の 2 ページ目に読み込んだ「メンタルヘルス対策について（ドラフト）.docx」の 1～6 項の見出しが目立つように、スタイル「見出し 1」を設定する。

●1 項の修正

「主な症状のひとつとして、」以下を、4 項目の箇条書きにする。箇条書きの各項目は、簡潔に 1 行で表現する。文体は「である体」とする。

●2 項の修正

「他社と同様に当社の社員も、～問題の未然防止に取り組むことが求められます。」の内容を整理して、約 1/2 の量の文章にする（箇条書きは使わない）。

箇条書きの部分を図で示す。

●3 項の修正

ストレス「強」の例を示している文章を表にまとめる。

●4 項の修正

箇条書きの部分も含め、文章にする。

●5 項の修正

①～⑤のステップアップしていく内容を図で示す。

以上