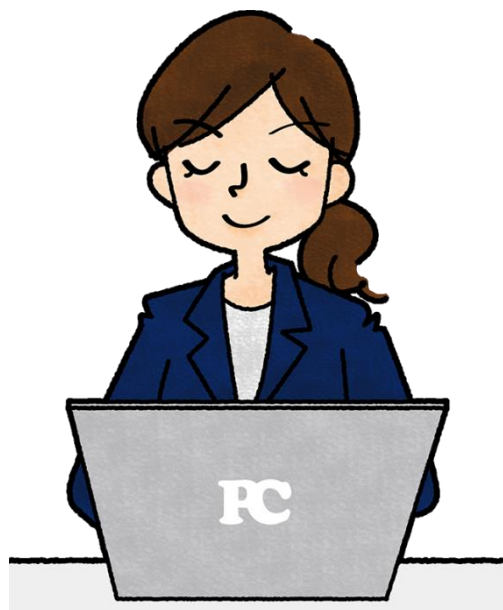


ネット社会の デジタル仕事術

日商PC検定 知識科目公式テキスト

日本商工会議所 編



目次

第1章 動き出したネット社会とその特徴

- 1 目に見えないネット社会とは …… 2
- 2 ビジネス環境の変化とは …… 9
- 3 行政の電子化とマイナンバー …… 15
- 4 紙から電子データ（デジタル）への変化 …… 23

第2章 仕事を大きく変えるデジタル5大パワー

- 1 情報発信力 …… 30
- 2 情報収集力 …… 34
- 3 情報伝達力 …… 42
- 4 コスト対応力 …… 48
- 5 電子商取引力 …… 55

第3章 身の回りのデジタル仕事術あれこれ

- 1 デジタル情報の整理方法 …… 63
- 2 予定表と電子メールの管理 …… 71
- 3 名刺整理とグループ住所録 …… 79
- 4 さまざまな電子化資料の整理方法 …… 84
- 5 共同作業のグループ仕事術 …… 96

第4章 デジタル仕事術10のポイント

- 1 紙情報とデジタル情報の違い …… 102
- 2 人が見る情報とプログラムが読むデータがある …… 107
- 3 データの階層構造とアウトライン …… 114
- 4 情報の同時共有と同時並行処理とは …… 121
- 5 データのズームとドリルダウン …… 127
- 6 データの一元管理と同期の違いとは …… 135
- 7 発生時点入力の重要性和ポイント …… 141
- 8 データ活用を考えて利用するソフトを選ぶ …… 147
- 9 データは最小単位で蓄積・保存しておく …… 153
- 10 デジタル機器の多様化とネット社会の仕事のやり方 …… 160

第5章 デジタルデータの連携

- 1 データ活用の意味 …… 167
- 2 ソフトウェア間の共通操作を理解する …… 174
- 3 ソフトウェア間のデータ連携 …… 180
- 4 XMLデータとその活用 …… 185
- 5 デジタルデータの保護 …… 196

第6章 覚えておきたい情報セキュリティ とコンプライアンス

- 1 電子メールについて …… 203
- 2 ホームページについて …… 210
- 3 電子商取引について …… 216
- 4 インターネットの活用について …… 222

演習問題の解答