

日商 PC 検定試験 Basic (データ活用) サンプル問題

問題 1 与えられた課題ファイルをもとに、以下の設問に答えなさい。

1	「2006/12/1」と表示されるようにセル E2 の見積日の書式を変更しなさい。
2	セル A4 にタイトル「御見積書」と入力し、フォントサイズを 18 ポイントに設定しなさい。 また、タイトルが表の横幅中央に配置されるように、セルを結合して中央揃えにし、行の高さをタイトルに合わせて調整しなさい。
3	数式を使用して、「金額」(E22:E27)を求めなさい。その後、関数を使用して「小計」を求めなさい。
4	数式を使用して、「割引額(10%)」「消費税(5%)」「合計」を求めなさい。
5	4桁以上の数値にカンマが表示されるように書式を設定しなさい。
6	「税込金額」は、「合計」欄の値をそのまま参照して表示しなさい。
7	「日商 PC 検定」フォルダに「見積書」というファイル名で保存しなさい。 (ブックを閉じる必要はありません。)

(課題ファイルは次ページ参照)

問題 2 (略)

問題 3 (略)

見積No. 18-00234
見積日 平成18年12月1日

日商地所 様

下記の通り御見積申し上げます。

〒101-0041
千代田区神田須田町2-3 9F
秋葉原PCショップ株式会社
TEL 03-1234-XXXX
FAX 03-1234-XXXX

件名	パソコンおよび周辺機器
納期	貴社指定日
納入先	貴社指定場所
有効期限	発行後1ヶ月

税込金額

内容	数量	単価	金額
ノートパソコン	2	180000	
プリンター	1	25000	
デジカメ	1	38000	
スキャナー	1	24000	
ハブ	1	10000	
LANケーブル	4	1000	
小 計			
割引額(10%)			
消費税(5%)			
合 計			
備考:			

(実際の試験では課題ファイルはExcelで提供されます)