

日商PC検定試験3級知識科目サンプル問題





文書作成分野

問題文	選択肢
<p>上司から3通の社外文書の校正を依頼されました。受け取った文書のうち頭語とそれに続く文との関連性が正しくないものがあります。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 拝啓 初夏の候、貴社ますますご隆昌のこととお喜び申し上げます。 2 前略 初夏の候、貴社ますますご隆昌のこととお喜び申し上げます。 3 前略 さっそくですが、お問い合わせの件につきご回答申し上げます。</p>
<p>人事課に所属するあなたは、上司から今年度の「新入社員採用説明会の開催要項」を作成するよう指示されました。その場合にまず考えるべき適切な方法はどれですか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 自分の判断で文面を作成するといろいろな間違いが起こりうるので、まず原稿を書いてもらうように上司にお願いする 2 社内に定型の文書ファイルが保管されていないか調べて、あればそれをもとに一部の内容を修正して作成する 3 これからの時代、個性あふれた表現力も大事なので、できる限り文面は自分で考えて、オリジナルなものを作成する</p>
<p>日商販売株式会社の営業部長の森田さんに商品説明会開催の案内状を出すことになりました。この場合、宛名の記し方として、敬称の使い方が正しいものはどれですか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 日商販売株式会社御中 森田営業部長様 2 日商販売株式会社 営業部長 森田様 3 日商販売株式会社 森田営業部長 御中</p>
<p>上司から「30,000円から40,000円の予算範囲で、取引先に贈呈する記念品を購入するよう庶務課に依頼しなさい」と指示されました。庶務課に連絡する際の適切な表現はどれですか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 3万円以上4万円未満の取引先贈呈用記念品を購入してください 2 3万円以上4万円以下の取引先贈呈用記念品を購入してください 3 3万円超4万円以下の取引先贈呈用記念品を購入してください</p>
<p>社員研修で、「このような文書には発信者の社名も、時候のあいさつも入れないように」と指導されました。これに該当する文書を次の中から選びなさい。</p>	<p>1 請求書 2 稟議書 3 見積書</p>
<p>プレゼンテーションを実施するとき、最も適切と思われる展開方法を次の中から選びなさい。</p>	<p>1 序論 本論 まとめ 2 起 承 転 結 3 詳細説明 全体説明</p>
<p>文章を作成する際には、「5W1H」を活用するとよいが、このうち「H」とは何ですか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 なぜ 2 どのように 3 なにを</p>
<p>新商品に関するプレゼンテーションを行うことになりました。このときの話し方として適切なものはどれですか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 あるときは声を大きくしたり、あるときは間をおいたりして変化をつける 2 全体を通して同じ調子で話す 3 最初に大きな声を出して聞き手の注意を引き、その後は徐々に声を小さくしていく</p>
<p>作成した資料類のファイル体系について、パソコン上での階層を考えると、次の中から最も適切なものを選びなさい。</p>	<p>1 3～4階層にする 2 9～10階層にする 3 階層を設けずフラットにする</p>
<p>作成した資料類を整理するためのフォルダーの分類について考えるとき、次の中から最も適切なものを選びなさい。</p>	<p>1 文書形式や時系列など、それぞれのフォルダーの目的に合った分類を使い分ける 2 常に時系列で考える 3 まず部署別の分類を考える</p>

データ活用分野

問題文	選択肢
<p>当社では、取引先企業間の注文、受注、代金決済を、コンピュータのネットワークを利用して行っています。このような取引を何といいますか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 B to B 2 B to C 3 B to G</p>
<p>あなたの会社では、取扱商品の一部をインターネットを通じて販売しようと計画しています。計画を進めるに当たり、資料や情報の収集を命じられました。どのようなキーワードで資料や情報を収集すべきですか。次の中から最も重要となるキーワードを選びなさい。</p>	<p>1 オンライントレーディング 2 オンラインショッピング 3 オンラインバンキング</p>
<p>あなたは、明日の販促ミーティングで「先月の商品の売れ筋」についてコメントすることになっています。先月の売上台帳をもとに資料を作成するにあたり、売上データをどのように加工するのが適切ですか。次の中から最も適切と思われるものを選びなさい。</p>	<p>1 担当者別に売上金額を集計して額の多い順に並べ替える 2 得意先別に売上金額を集計して額の多い順に並べ替える 3 商品別に売上金額を集計して額の多い順に並べ替える</p>
<p>当社では、現在、1000件の顧客情報をもっています。これをデータベース化し管理するのに最もよい方法はどれですか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 表計算ソフトによりデータベース化する 2 専用のデータベースシステムを構築する 3 設問からだけでは判断できない</p>
<p>A支店より10月の売上データが送られてきました。上司より「適切なファイル名をつけて保存しておく」よう指示を受けました。次の中から最も適切な方法を選びなさい。</p>	<p>1 ファイル名を「A支店売上10月分」として「支店売上2005」フォルダに保存する 2 ファイル名を「10月」として「売上」フォルダに保存する 3 ファイル名を「pxr18t」として「A支店」フォルダに保存する</p>
<p>当社でも、ネットショップを開設することになりました。平成16年度におけるBtoBとBtoCの市場規模として正しいものを次の中から選びなさい。</p>	<p>1 BtoB < BtoC 2 BtoB > BtoC 3 BtoB = BtoC</p>
<p>あなたは、取引先から電子メールの添付ファイルで見積書の送付を依頼されました。その際に最も適切なファイル形式を、次の中から選びなさい。</p>	<p>1 MPG 2 WAV 3 PDF</p>
<p>ファイルサーバーを構築して、データを共有することになりましたが、その際に注意しなければならないことは何ですか。次の中から最も適切なものを選びなさい。</p>	<p>1 データの意味を社内にて共通用語にする 2 ファイル名は自分の好きな名前にする 3 フロッピーディスクに保存する</p>
<p>一般的なビジネス上の取引の流れで「A」に必要な書類は次のうちどれですか。次の中から選びなさい。</p> <p>見積 → 発注 → 納品 → 受領 → A → 支払</p>	<p>1 請求書 2 納品書 3 稟議書</p>
<p>固定費は、売上に関わりなく必要になる費用です。したがって利益を出すためには、売上を増やして、固定費を回収しなくてはなりません。この売上高と固定費 + 変動費が等しくなる点を何といいますか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 損益計算点 2 損益分岐点 3 経常利益点</p>

共通分野

問題文	選択肢
<p>社内でプレゼンテーションを行うため、プロジェクターにパソコンを接続する際には、どのコネクタを使用しますか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 </p> <p>2 </p> <p>3 </p>
<p>コミュニケーションコストは、ブロードバンドになると一般にどうなりますか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 定額固定料金制 2 従量課金制 3 段階料金制</p>
<p>社内LANの構築を提案する際に、その利点を挙げて説明することとなりました。次の中から利点として最も適切なものを選びなさい。</p>	<p>1 セキュリティ対策が不要になる 2 各パソコンにアプリケーションソフトが自由に(無償で)コピーできる 3 社内でファイルを共有できる</p>
<p>パソコンのソフトウェアの実行速度および操作性を向上させるためには、どのようなことを行えばよいですか。次の中から最も効果的なものを選びなさい。</p>	<p>1 ハードディスクの増設 2 メモリーの増設 3 ハードディスクの分割</p>
<p>日常業務で使用しているワープロ、表計算、データベースなど、目的に応じて使うソフトウェアを、総称して何といいますか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 アプリケーションソフトウェア 2 オペレーションソフトウェア 3 ユーティリティソフトウェア</p>
<p>ネットワークを活用した情報共有のためのしくみで、予定表、掲示板、回覧板などの機能を有するソフトウェアを何と呼びますか。次の中から選びなさい。</p>	<p>1 グループウェア 2 ASP 3 OS</p>
<p>次の中で、ネットを活用した情報発信で最も注意すべきことを選びなさい。</p>	<p>1 法令順守 2 スピード 3 コスト</p>
<p>インターネットショッピングにおいて、クレジットカード番号等を入力する時に、このマークがブラウザに表示されました。これは、どのような状態を表しているマークでしょうか。次の中から選びなさい。</p> 	<p>1 データを暗号化して、サーバーと通信している 2 ファイアウォールで、ウイルスをブロックしている 3 サイトを表示するために、パスワードを要求している</p>

<p>企業に保存が義務付けられている文書について、原則、全ての文書の電子保存を容認する法律は一般に何と呼ばれますか。次の中から選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 e文書法 2 個人情報保護法 3 電子保存帳簿法
<p>新しいソフトウェアを購入したので、早速パソコン上で利用できる状態にしたいのですが、その際行わなければならない操作は何ですか。次の中から選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 インサート 2 インストール 3 インタラプト
<p>あるフォルダーから別のフォルダーにファイルを移動させる際に、マウスでファイルを左クリックして、そのボタンを押したまま移動させると簡単にファイルを移動させることができます。このマウス操作のことを何といいますか。次の中から選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 ドラッグ 2 クリック 3 ダブルクリック
<p>次の中で、デジタル仕事術の説明で正しいものを選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 電子データが主体で、必要に応じて紙に出す 2 紙が主体で、必要に応じて電子化する 3 データの発生はFAX、電話、郵便による
<div data-bbox="85 630 461 774" data-label="Image"> </div> <p>上の装置はHUB(ハブ)と呼ばれる装置ですが、ネットワーク上、どのような役割を果たすものですか。次の中から選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 LANとLAN、LANとWANを接続するネットワーク機器。パケットの通過に最適な経路を決定したり、適切なパケットのみを送信したりといった制御を行う役割を果たす 2 形状の異なるコネクタをつなぐためのコネクタ。異なる端子を持つ機器を接続する際に用いる 3 LANケーブルの集線装置で、ネットワークの中継点としての役割を果たす
<p>あなたは電子メールで一斉に複数の人宛に連絡をしなければなりません。ただし、受信者には、あなたが他の誰に電子メールを送信しているか分からないようにしようと上司から指示を受けています。このとき、電子メールのどの機能を使って送信すればよいですか。次の中から選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 宛先 2 CC 3 BCC
<p>データ量を少なくするために行われているのが「圧縮」と呼ばれる処理です。次の中でファイルの圧縮形式にあてはまらないものを選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 PDF 2 ZIP 3 LZH
<p>上司から昨年度の会議案内文を参考にして、今年度用の案内文を作成するよう指示を受けました。その際に、昨年度の案内文のファイルを残すには、どのような操作をすればよいですか。次の中から選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 昨年度のファイルを上書き保存する 2 昨年度のファイルと同じ名前を付けて、同じフォルダーに保存する 3 昨年度のファイルと異なる名前を付けて保存する
<p>5MBの作成した資料ファイルを、出張先に持ち運ぶ際に最も適した記録媒体は次のうちどれですか。次の中から選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 フロッピーディスク 2 USBメモリー 3 ICカード

日商PC検定試験3級知識科目サンプル問題

<p>会社のパソコンでは、ブラウザを起動した際に、各種の情報がいち早く入手できるよう、検索エンジンやリンク集を提供しているサイトを最初に表示していますが、これを何と呼びますか。次の中から選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Webエンジン 2 ポータルサイト 3 バーチャルモール
<p>業務で手に入れた顧客に関する個人情報の取扱いとして法律に抵触するものはどれですか。次の中から選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 出入り業者の販路拡大のために顧客名簿を貸し出した 2 顧客から住所が変わったとの連絡が入ったので、速やかに顧客名簿を訂正した 3 セミナー開催時に、氏名、住所、電話番号が記載された参加者名簿の配付をとりやめにした
<p>デジタルデータの特徴としてあてはまらないものはどれですか。次の中から選びなさい。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 音楽、文書、動画を複製しても品質が劣化しない 2 音楽、文書、動画を同じ媒体に記録できる 3 音楽、文書、動画ごとにそれぞれ保存する媒体が特定されている