

日商 P C 検定試験（文書作成） 3 級実技科目サンプル問題

～ サンプル問題使用にあたっての注意事項～

実技科目の試験時間は 3 0 分間です。

日商 P C 検定試験はネット試験で行うため、本サンプル問題と実際の試験実施方法は異なります。

（実際の試験イメージは検定ホームページ <<http://www.kentei.ne.jp>> にてご確認ください。）

あなたは日商コンピュータ株式会社の営業部の社員です。

このたび上司から取引先宛への案内状の作成するよう指示されました。元になる文書ファイル（マイドキュメント内の日商PC検定フォルダにある「事務処理ソフトウェア案内.doc」）を開き、以下の指示に従い編集を行ってください。

試験時間内に作業が終わらない場合は、終了時点の文書ファイルを指定されたファイル名で保存してから終了してください。

案内状は、以下の内容で作成すること。

文書番号は、営業06-0214で発信する。

あて先は、丸の内産業株式会社の 総務部長 森田広行 氏にして、2行に分けて入れる。なお、あて先には適切な敬称をつけること。

発信者は、当社の営業部長が川野隆一に変わったので、修正すること。

発信日は、平成18年4月7日とする。

納品開始日は、発信日の2週間後とする。

標題は、経理課向け新ソフトウェアのご案内とする。

さらに標題に合うように、本文の内容も一部修正すること。

本文内の適切な箇所に、「平素より格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。」を独立した段落として追加すること。

本文の時候の挨拶は、発信日を元に下記の語群から適切なものを選んで修正すること。

〔語群〕 陽春の候 新春の候 初夏の候

本文の冒頭、相手の発展を喜ぶ内容の「ご健勝」の部分で、下記の語群から適切なものを選んで企業向けの適切なものに修正すること。

〔語群〕 ご幸甚 ご活躍 ご隆盛

本文内の「ご用命の際は」の前に、下記の語群から適切なものを選んで挿入すること。

〔語群〕 なお、 まずは、 とりいそぎ、

表のフォーマットはそのままに、下記の内容に修正すること。ただし、列数・行数など表の形式は必要に応じて変更するように。

ソフトウェア名	価格	特徴
NS顧客管理プロ	30,800円	注文から納品・集計・請求まで一括管理
おまかせ決算書作成	25,500円	複雑な貸借対照表なども自動的に作成
解決！給与計算	22,800円	給与計算の月次処理もこれならスムーズ
NS仕訳の達人	28,500円	細かい毎日の仕訳処理もこれでラクラク

表が目立つように、外枠のみ太線にすること。

わかりやすく、表の内容は価格の高い順番に並べ替えること。

当社のソフトウェア担当者が柳田から杉村に変わったので、それに伴い必要箇所の担当者名を変更すること。また、メールアドレスは sugimura@jcci.or.jp に修正するように。

A4判用紙1枚に出力できるようレイアウトすること。

作成したファイルは「経理課ソフトウェア案内.doc」として保存すること。

(ファイル:「事務処理ソフトウェア案内」の内容)

営業05-1078
平成17年10月20日

会員ユーザー各位

日商コンピュータ株式会社
営業部長 吉村 明

事務処理向け新ソフトウェアのご案内

拝啓 秋冷の候、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび下記のとおり、事務処理向けソフトウェアの新製品を発売する運びとなりました。

つきましては、各製品のパンフレットを同封いたしますので、ご検討くださいますようお願い申し上げます。

ご用命の際は、下記ソフトウェア担当の柳田までお申し付けくださいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

1. 新製品ソフトウェア一覧

ソフトウェア名	分類	価格(円)	特徴
ミスター文作	ワープロ	22,000	自動一括変換機能搭載
パートナー55F	表計算	18,500	オフィスの必需品
会議資料NS9	プレゼンテーション	25,800	図表明解な説得力

2. 納品開始日

平成17年11月15日

3. ご注文

当社ソフトウェア担当・柳田までメール(yanagida@jcci.or.jp)またはFAX(03-3283-1381)にてご注文ください。

4. 添付資料

上記各製品のパンフレットを同封いたしましたのでご査収ください。

以 上