

郵送による資格更新通信教育講座の受講申し込み方法について

DCプランナー専用サイトからお申込みいただけない場合には、郵送による受講申込みを承ります。下記のお手続き方法をご確認ください。

手順1. 次ページの「2022年度2級DCプランナー資格更新通信教育講座受講申込書<郵送申込用>」（以下、受講申込書）に必要事項をご記入ください。

- ・教材等をお送りしますので、希望する送付先にレ点を付けて、必要事項をご記入ください。

手順2. 受講料を下記にお振込みください。

受講料は資料1のとおり、7,120円（税込）となります。

【受講料振込先：ゆうちょ銀行利用の場合】

口座番号：00170-8-433606

加入者名：日本商工会議所DCプランナー資格の更新

【受講料振込先：その他金融機関利用の場合】

銀行名：ゆうちょ銀行 金融機関コード：9900

店番：019 店名（カナ）：〇一九店（ゼロイチキョウ店）

預金種目：当座 口座番号：0433606

カナ氏名：ニホンショウコウカイギシヨディーシープランナーシカクノコウシン

- ・振込手数料につきましては、各自でご負担ください。
- ・振込用紙は金融機関に備付けの用紙をご利用ください。
- ・ゆうちょ銀行からお振込みいただく場合は、郵便振替用紙の通信欄に、住所、氏名、連絡先電話番号、登録番号をご記入ください。
- ・振込金受取書またはご利用明細票をお受取りください（手順3で必要となります）。

手順3. 受講申込書と、受講料の振込金受取書またはご利用明細票（コピー可）を、下記にご送付ください。

○「2級DCプランナー資格更新通信教育講座受講申込書」送付先
〒160-8520
東京都新宿区南元町19
株式会社きんざい内
「DCプランナー 資格更新通信教育事務センター」宛

【ご留意事項】

- ・教材等をお送りしますので、送付先として希望する方にレ点を付けて、必要事項をご記入ください。
- ・受講申込書の送付用封筒は各自でご用意ください。
- ・受講料をお振込みいただいただけではお申込みにはなりませんのでご注意ください。
受講料の振込金受取書またはご利用明細票（コピー可）を添付した受講申込書が到着した時点で、受講申込み完了となります。

※本申込書に記載していただいた個人情報につきましては、「資格更新通信教育講座」の受講に関する連絡、資格更新に関する連絡、各種情報の提供等を行うことを目的に使用します。

2022年度2級DCプランナー資格更新通信教育講座 受講申込書<郵送申込用>

申込書記入日 2022 年 月 日

フリガナ			
氏 名	(姓)	(名)	
登 録 番 号	— — — — — — — — 0 2 — — — — — —		
受講料お振込日	2 0 2 2 年 月 日		
メールアドレス	※ブロック体ではっきりと記入してください。特に イチ 1 と エス l、 ゼロ 0 と オー o / 大文字/小文字 等わかりやすくご記入ください。		
日中連絡のとれる電話番号			
教材送付先 ※教材の送付先として希望する方に「レ点」を付して、必要事項をご記入ください。	☐ 自宅	住 所	〒
		電話番号	
	☐ 勤務先	会 社 名	
		所属部署名	
		所 在 地	〒
		電話番号	

※受講申込受付期間にご留意のうえ、お申込みください。

<振込金受取書またはご利用明細書貼付欄（裏面への添付可）>

※コピー可

※ネットバンキングの場合は、画面のコピーを添付してください

※本受講申込書は返却いたしません。予めご了承ください。

【受講申込書送付先】〒160-8520 東京都新宿区南元町 19

株式会社きんざい内「DCプランナー 資格更新通信教育事務センター」宛