

2級DCプランナー資格更新通信教育講座について

下記をご確認のうえ、受講をお申込みください。

1. 受講概要

- (1) 本通信教育講座は、教材をもとに学習していただく形式になります。お申込みいただいた開講月（受講月）のスケジュール（「2. 受講スケジュール」参照）に沿って、ご自身のペースでお進めください。
- (2) 本通信教育講座は、インターネット申込みの場合は「受講料の支払い」、郵送申込みの場合は「受講申込書の（株）きんざいへの到着」をもって、受付（＝受付日）といたします（詳細は、「4. 受講申込み方法」参照）。
- (3) 受講者には、教材等を「ゆうメール」にて送付いたします。
- (4) 教材をもとに学習のうえ、受講月の提出締切日までに確認テストをご提出ください。なお、確認テストの採点結果は、郵便にて送付いたします。
- (5) 通信教育講座受講者の資格更新要件である修了認定は、確認テストの合格が条件となります。資格更新を希望する場合には、確認テスト合格の後、引き続き、資格の更新手続きをお取りくださいますようお願いいたします。
なお、確認テストで合格点に達しなかった場合には、追加レポートをご提出いただきます（詳細は、「5. 講座内容／〔2〕確認テスト」をご参照）。

2. 受講スケジュール

申込受付期間	9月12日(月)～11月30日(水) ※受講月は、受付日で決まりますので、ご注意ください		
	9月12日(月)～ 9月30日(金) 受付分まで	10月1日(土)～ 10月31日(月) 受付分まで	11月1日(火)～ 11月30日(水) 受付分まで
(1)開講月(受講月)	11月	12月	1月
(2)教材到着予定日	11月1日(火)	12月1日(木)	2023年1月5日(木)
(3)確認テスト 提出締切日 (当日消印有効)	12月1日(木)	2023年1月5日(木)	2023年2月1日(水)
(4)確認テストの採点 (添削)結果送付日	2023年1月17日(火)	2023年2月13日(月)	2023年3月10日(金)
(5)修了証書および 資格登録更新申請 案内の送付日	2023年1月18日(水)	2023年2月14日(火)	2023年3月13日(月)
(6)資格の更新申請期限	2023年2月17日(金)	2023年3月17日(金)	2023年3月31日(金)
(7)更新手続きの完了 認定証の送付	2023年3月24日(金)	2023年4月21日(金)	2023年5月10日(水)

- ・2021 年 9 月 6 日から、CBT 方式による DC プランナー認定試験がスタートしております。1 級試験の合格者は、1 級 DC プランナー資格の新規登録手続きをお取りいただくことができます。その場合、1 級 DC プランナー資格は、2 級 DC プランナー資格を包含するため、1 級資格登録以降は 2 級の資格更新は不要となります。なお、1 級 DC プランナー資格登録申請時に、2 級 DC プランナーの資格が有効期限内の場合には、資格登録料の割引がございます。

(これまで 1 級 DC プランナー認定試験 (1 月施行) の受験者向けに特別に設けていた、年度を跨いだ資格更新申請手続きは、試験の随時施行化に伴い廃止いたしました。)

3. 受講料

7,120 円 (税込)

※ 受講申込み後に取消しのご連絡をいただきましても、一旦納入された受講料の返金はいたしませんので、ご注意ください。

4. 受講申込み方法

下記 (1) インターネット申込み、または (2) 郵送のいずれかの方法でお申込みください。

上記スケジュール表に記載されている「(2) 教材到着予定日」までに、通信教育講座の教材を順次、ご指定の送付先 (自宅または勤務先) に、ゆうメールにてお届けいたします。なお、郵便事情等により到着が遅れる場合がございますので、予めご了承ください。

(1) インターネット申込み

DC プランナー専用サイト (<https://dcplanner.cloud-cafe.biz>) からお申込みください ([資料3](#) 参照)。

受講料のお支払い方法は、クレジットカードまたはコンビニ決済 (いずれの場合も手数料無料) のいずれかとなります。

お支払いの確認が取れた時点で、本通信講座の受付 (= 受付日) とさせていただきますのでご承知おきください (例: 開講月 (受講月) が 11 月希望の場合は、9 月 30 日までにお手続きください)。

(2) 郵送申込み

DC プランナー専用サイトからお申込みいただけない場合は、郵送にてお申込みください ([資料4](#) 参照)。

受講料のお支払い方法は、振込 (振込手数料は各自ご負担ください) となります。

受講申込書の到着をもって、本通信講座の受付 (= 受付日) とさせていただきますのでご承知おきください (例: 開講月 (受講月) が 11 月希望の場合は、(株)きんざいに 9 月 30 日必着となります)。

5. 講座内容（予定）

教材名	内容等
〔1〕 基本実務編	■企業年金制度の現状と改革 ①我が国の公的年金制度 ②確定拠出年金制度の現状と動向 ③企業年金制度改革のポイント ■DC投資教育のポイント ①投資教育の基本的な考え方 ②リタイアメントプランニング ③資産運用の基礎知識 ④DC運用に求められる商品知識
〔2〕 確認テスト	1回：添削指導付 ①合格基準 100点満点で60点以上 ②出題形式 正誤問題20問、三肢択一式10問 ・DCプランナー認定試験のガイドライン（試験範囲）に準拠し、A～C分野（3分野）について網羅するとともに、最新の年金制度の動向等から出題し、基本実務編の記載内容の範囲で解答できるレベルとしています。 ・なお、不合格者（得点59点以下の方）には、追加でレポート（1,000字程度、テーマは別途該当者に連絡）を提出していただきます。その際は、追加事務手数料（1,100円〈税込〉）をご負担いただきます。また、ご提出いただいたレポートの審査結果によっては、レポートを再提出していただく場合があります。

※ 内容については、変更することがありますので、予めご了承ください。

※ 通信教育講座の受講後に、確認テストをご提出いただきます。

※ 確認テストが合格基準を満たした方には更新要件を満たした証としての「通信教育講座修了証書」と「資格登録更新の案内文書」を送付いたしますので、DCプランナー専用サイト上または郵送にて資格更新の申請手続きを行ってください（お手続き方法については、案内文書をご参照ください）。

※ 資格更新通信講座を受講修了（確認テストを提出し、審査に合格）しても、今年度内に資格登録更新の申請手続きを行わなかった場合は、2023年4月1日以降、資格は失効となりますのでご注意ください。

6. 資格の更新制度ならびに通信教育講座受講申込みに関する問合せ先

日本商工会議所 事業部内 商工会議所年金教育センター

TEL：03-6402-6154（平日9:30～17:30）

FAX：03-6402-6150

E-Mail：nenkin@jcci.or.jp