

郵送による資格更新通信教育講座の受講申し込み方法について

資格更新通信講座の受講申し込みについては、DCプランナー専用サイトからお申込みいただけない場合、郵送による受講申し込みも承ります。下記のお手続き方法をご確認ください。

なお、資格更新研修会については、郵送での受講申し込みを受け付けておりませんので、研修会にご参加の方は、DCプランナー専用サイト（<https://dcplanner.cloud-cafe.biz>）からお申込みください（[資料4](#)ご参照）。郵送でお申込みがあった場合は、通信教育講座へのお申込みとなります。

手順1. 次ページの「2022年度1級DCプランナー資格更新（通信教育講座）受講申込書〈郵送申込用〉」（以下、受講申込書）に必要事項をご記入ください。

手順2. 受講料を下記にお振込みください。[資料1](#)のとおり、11,000円（税込）となります。

【受講料振込先：ゆうちょ銀行利用の場合】

口座番号：00170-8-433606

加入者名：日本商工会議所DCプランナー資格の更新

【受講料振込先：その他金融機関利用の場合】

銀行名：ゆうちょ銀行 金融機関コード：9900

店番：019 店名（カナ）：〇一九店（ゼロイチキユウ店）

預金種目：当座 口座番号：0433606

カナ氏名：ニホンショウコウカイギシヨディーシープランナーシカクノコウシン

- ・振込手数料につきましては、各自でご負担ください。
- ・振込用紙は金融機関に備付けの用紙をご利用ください。
- ・ゆうちょ銀行からお振込みいただく場合は、郵便振替用紙の通信欄に、住所、氏名、連絡先電話番号、登録番号をご記入ください。
- ・振込金受取書またはご利用明細票をお受取りください（手順3で必要となります）。

手順3. 受講申込書と、受講料の振込金受取書またはご利用明細票（コピー可）を、下記にご送付ください。

○「1級DCプランナー資格更新通信教育講座受講申込書」送付先

〒160-8520

東京都新宿区南元町19

株式会社きんざい内

「DCプランナー 資格更新通信教育事務センター」宛

【ご留意事項】

- ・教材等をお送りしますので、送付先として希望する方にレ点を付けて、必要事項をご記入ください。
- ・受講申込書の送付用封筒は各自でご用意ください。
- ・受講料をお振込みいただいただけではお申込みにはなりませんのでご注意ください。受講料の振込金受取書またはご利用明細票（コピー可）を添付した受講申込書が到着した時点で、受講申し込み完了となります。

※本申込書に記載していただいた個人情報につきましては、「資格更新通信教育講座」の受講に関する連絡、資格更新に関する連絡、各種情報の提供等を行うことを目的に使用します。

2022年度1級DCプランナー資格更新(通信教育講座)受講申込書<郵送申込用>

申込書記入日 2022 年 月 日

フリガナ			
氏 名	(姓)	(名)	
登 録 番 号	— — — — — — — 0 1 — — — — —		
受講料お振込日	2022 年 月 日		
メールアドレス	※ブロック体ではっきりと記入してください。特に1とl、0とo / 。等わかりやすくご記入ください。		
日中連絡のとれる電話番号			
通信教育講座 ※教材の送付先として希望する方に「レ点」を付して、必要事項をご記入ください。	□自宅	住 所	〒
		電話番号	
	□勤務先	会 社 名	
		所属部署名	
		所 在 地	〒
		電話番号	

※受講申込受付期間にご留意のうえ、お申込みください。

<振込金受取書またはご利用明細書貼付欄（裏面への添付可）>

※コピー可

※ネットバンキングの場合は、画面のコピーを添付してください

※本受講申込書は返却いたしません。予めご了承ください。

【受講申込書送付先】 〒160-8520 東京都新宿区南元町 19
株式会社きんざい内「DCプランナー 資格更新通信教育事務センター」宛