

ネット試験（日商ＰＣ） １級試験の事前準備について

2026年 9 月 7 日

日本商工会議所 事業部

１級試験の施行に係る準備のご案内です。必ずお読みください。特に 2.(2)
①「試験プログラム」のダウンロード、②「Adobe Acrobat Reader」のインストール、③「アドイン」の「分析ツール」の設定、については、必ずご対応ください。

1. 「ネット試験管理システム」（試験予約用サイト）にログインしてください。

＜ネット試験管理システム＞

https://exam.kentei.ne.jp/users/sign_in

2. 主な準備事項

（１）施行順序（マニュアル）をよく読んでください。

施行順序（日商ＰＣ）は、画面左側の「試験実施」メニューの中から「上級試験」をクリックし、「■ 施行手順書・試験プログラム 等」コーナーにある「2. 上級試験の実施手順書」をご覧ください。

（２）以下のダウンロード、インストール、設定をお願いします（すべての試験実施端末に必須）。

①「試験プログラム」のダウンロード

2024年 4 月 1 日以降にダウンロードしたプログラム（緑色）をご使用ください。それ以前の試験プログラムを使用されている試験会場におかれましては、必ず削除したうえで、新しい試験プログラムをダウンロードしてください（この試験プログラムは、１級試験だけではなく、それ以外の級についても同プログラムでの試験施行が可能となります）。

ダウンロード方法は、「■ 施行手順書・試験プログラム 等」コーナーにある「1. 試験プログラムダウンロード手順」をご参照ください。

②「Adobe Acrobat Reader」のインストール

インストール方法は、アドビ株式会社のホームページをご参照ください。インストールされていても、インストール手順によっては、トラブルにつながる可能性がございますので、以下「１級試験 PDF表示環境確認」をご確認ください。

< 1 級試験 PDF表示環境確認 >

<https://www.kentei.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2026/09/PDFCheck.pdf>

③「アドイン」の「分析ツール」の設定

「（日商 P C）データ活用分野」の試験を実施する場合は、「Excel」ソフトの「アドイン」にある「分析ツール」を事前に設定してください。設定方法は以下をご参照ください。

< 設定方法 >

- ・ Excelを開き、画面左上の「ファイル」を選択
- ・ 「オプション」を選択
- ・ 「アドイン」を選択し、管理：のプルダウンが「Excelアドイン」になっていることを確認のうえ、「設定」を押下
- ・ 有効なアドイン：の中から「分析ツール」にチェックを入れ、「OK」を押下

（３）「試験実施登録」をしてください。

「上級試験」メニュー内、「■試験実施予約」コーナーの「◆上級試験実施予定の登録」で、10月4日（日）10:00の受験予定人数を9月24日（木）までに登録ください。

※当日、実際の受験者数が登録した受験者数と異なっていても構いません。

なお、試験番号・認証パスワードは、試験当日の午前7時以降（試験実施可能時間の3時間前）に表示されます。

（４）試験のリハーサル施行（動作確認）をお願いします。

（１）から（３）の作業終了後、1 級試験のリハーサルを、次の手順により9月24日（木）までに実施してください。試験当日の円滑な運営のため、必ず実施してください。なお、各検定の問題文は、ダミー問題となっています。

①試験プログラムをダブルクリックする。

②「試験番号」にrehearsal、「認証パスワード」（以下参照）を入力しログインのうえ、「施行順序」に沿ってリハーサル試験を実施する。

【試験番号】rehearsal

【認証パスワード】

PC検定（文書作成） 1 級 : PW01

PC検定（データ活用） 1 級 : PD01

PC検定（プレゼン資料作成） 1 級 : PP01

※試験問題（試験システム確認用）が正常に表示されるか、「日商上級試験」フォルダー内の答案ファイル等を正常に開くことができるか等を確認ください。

※試験問題の表示までに多少時間がかかることがあります、プログラムの異常ではありません。

※最後は、試験の答案送信ボタンを押し、試験プログラムを終了させる。

③リハーサル終了後、以下のフォームから実施報告を行う。

<https://forms.gle/GmcmonDcj4qfWZASA>

（５）チェックリストにもとづき、準備漏れがないかどうかをご確認ください。

準備を進めていただくにあたり、試験会場として確認していただきたい項目をまとめた下記「チェックリスト」にもとづき、準備漏れがないかどうかをご確認ください。なお、緊急の際は、下記にご連絡ください。

- ・試験２日前まで：「ネット試験センターTEL：03-6370-0777（9:30～18:00）」
- ・試験当日：「日商事業部 TEL：03-6402-6153（9時～14時）」

また、当所からの緊急連絡事項がある場合には、メール等で連絡させていただきます。

（６）試験終了後30分間は、受験者が使用したパソコンはそのままの状態を保持してください。

試験終了後にネットワーク経由で答案を送信する際、万一のため、バックアップファイルとして「Temp」フォルダ内の「kentei_result」フォルダにパスワードがかかったZIPファイルを保存する仕様になっています。

当所にて答案の確認ができない場合に、このZIPファイルのご送付をお願いいたしますので、パソコンは試験終了後の30分間、電源を切らずにそのままの状態を保つようお願いいたします。

（７）バックアップファイルの削除をお願いします。

（６）でご説明したバックアップファイルとなるZIPファイルは、試験の翌日17時に削除してください（念のため試験当日は削除しないでください）。

（８）試験当日、受験者に合格発表日をお知らせください。

合格発表日は各試験とも11月4日（水）午前10時です。可否結果は商工会議所検定試験ホームページ（<https://www.kentei.ne.jp/>）に掲載されることを受

験者にお伝えください。

また、2021年4月からネット試験にデジタル合格証が導入されたことにより、カードタイプの合格証交付ではなく、二次元コードが記載された試験結果画面を印刷した用紙を合格者にお渡しすることになったこと、またその二次元コードをスマートフォン等で読み込み合格証を入手いただくようになることを受験者にお伝えください。

※試験結果については、合格発表日以降、ネット試験管理システム

(https://exam.kentei.ne.jp/users/sign_in) にログインいただき、当該受験者の「受験者情報」にある「印刷」ボタンから「試験結果画面」をプリントアウトしてお渡しください。その際、身分証明書等で本人であるかの確認もお願いいたします。

なお、デジタル合格証の詳細につきましては、同システムにあります「商工会議所ネット試験デジタル合格証の発行手順マニュアル」をご参照ください。

同ホームページでの合格発表では得点を公表しておりません。不合格で得点を知りたい受験者がいた場合には、受験した会場に出向いてお問い合わせいただいております。

受験者から得点の開示についてお問い合わせがあった場合は、お手数ですが以下のようにご対応ください。

- ①試験会場にお越しいただき、受験者が本人であることを身分証明書で確認。
- ②本人確認ができれば、「ネット試験管理システム」で受験者の得点を確認し、得点を伝える。

※得点は本人以外には伝えないでください。

※本人確認ができないため、電話やメール等での問い合わせにはお答えしないでください。

※得点を開示する期間は、原則として合格発表日から1か月以内としてください。

【10月2日（金）までのお問い合わせは】

▼施行順序等、試験の運営については日商事業部へ

電話：03－6402－6153

mailto: kentei@jcci.or.jp

▼PCの設定等、技術的な事項はネット試験センターへ

電話：03－6370－0777

mailto: nettest@jcci.or.jp

【1級試験の当日（10月4日（日）9:00-14:00）のお問い合わせは】

日商事業部へ

電話：03－6402－6153

mailto: kentei@jcci.or.jp

※1級試験前日（土曜日）の問い合わせ対応はございません。お問い合わせは上記時間内をお願いいたします。
