

## DCプランナー専用サイトによる登録申請手続き方法について

資格登録の申請は、「DCプランナー専用サイト」のご利用をお願いいたします。同サイトでは、DCプランナーとしてご登録いただいている皆様への情報提供を行うとともに、各種申請手続き（住所等の登録情報の変更、資格更新通信教育講座等の申込み、資格更新の申請）等について、お支払いまで含めて行うことができます。

—DCプランナー専用サイト <https://dcplanner.cloud-cafe.biz>

※「DCプランナー専用サイト」へは、商工会議所の検定ホームページ（<https://www.kentei.ne.jp/planner>）からもアクセスいただけます。

### 手順1 DCプランナー専用サイトにメールアドレス等の登録を行います

①<https://dcplanner.cloud-cafe.biz> を開き、「DCプランナー専用サイトに登録されていない方はこちら」をクリックしてください。

資格者専用サイト

はじめてDCプランナー専用サイトをお使いの方へ

DCプランナー専用サイトへの登録方法や、資格更新の流れなどについては、以下のマニュアルをご覧ください。

[DCプランナー専用サイトマニュアル](#)

「DCプランナー専用サイト」

本サイトは2024年9月1日にリニューアルしました。

これまで、本サイトにご登録いただいていた方におかれましても、以下の「DCプランナー専用サイトに登録されていない方はこちら」から改めてご登録くださいますようお願いいたします。

- 今年度（2024年度）資格更新対象者の方（資格の有効期限が2025年3月31日までの方）は、日本商工会議所から送付する更新手続きの案内文書をご確認のうえ、お手続きくださいますようお願いいたします。  
なお、案内文書は、9月下旬の発送を予定しております。
- DCプランナー専用サイトから送信するメールの送信元アドレスは [info@kentei.ne.jp](mailto:info@kentei.ne.jp) です。  
ドメイン指定受信を設定されている場合は変更をお願いします。

本サイトの主な機能は以下のとおりです。

- DCプランナー資格の更新
  - ・通信教育講座の受講申し込み
  - ・研修会の受講申し込み（1級のみ）
- 住所等の登録事項の変更申請

DCプランナー専用サイトに登録されていない方はこちら



②仮登録画面に必要な事項を入力後、「同意する」にチェックを入れ、「登録する」をクリックしてください。



③ 上記②でご入力いただいたメールアドレス宛に、「DCプランナー専用サイト本登録のご案内」メールが届きます。本文中に記載されている【本登録用URL】をクリックしていただき、ホーム画面の「基本情報を入力する」より基本情報を登録（本登録）します。

※ メールの送信元は、DCプランナー専用サイト [info@kentei.ne.jp](mailto:info@kentei.ne.jp)、件名は「DCプランナー専用サイト本登録のご案内」です。

※ URLの有効期間はメール送信から48時間以内となっております。期限切れの際は、再度①から進めてください。



必須項目を入力し、「基本情報を登録する」をクリックします。

## 手順 2

登録番号（合格証番号）の登録をします

- ① ホーム画面の「+登録番号を入力する」をクリックし、「資格情報の登録」画面より登録番号（合格証番号）の登録を行います。



登録番号（合格証番号）を入力して、「登録番号を登録する」をクリックすると、登録番号（合格証番号）の登録が完了します。（更新番号の入力は不要です）

※ 「登録番号」欄に、「合格証番号」をハイフン (-) を含め、半角英数字で正しく入力してください。

### 手順 3

資格の登録申請を行います

登録可能な資格が表示されます。「登録処理」をクリックし、資格登録申請の手続きを行います。

「登録案内を読む」を読み、資格登録から「申し込む」をクリックし、申し込みます。

資格者専用サイト

2級DCプランナー 資格登録の流れ

登録のご案内

2級DCプランナー 資格登録のご案内

2級DCプランナー資格登録対象者の皆様へ  
資格登録のご案内をご覧ください。

登録案内を読む

基本情報

登録番号	姓名(フリガナ)	ニッショウ タロウ
確認開始日時	生年月日	平成2年1月1日 (1990/01/01)
確認完了日時		

資格登録

資格登録

申請情報を入力した後、資格登録申請の手続きをおこなってください。

申し込み

登録者情報

メールアドレス

姓名(フリガナ) ニッショウ タロウ

生年月日 平成2年1月1日  
(1990/01/01)

性別 男性

登録可能な資格

以下の資格が更新可能です。

2級DCプランナー 202408-02-00053

登録処理

更新可能な資格

以下の資格が更新可能です。

1級DCプランナー 202208-01-00053

更新処理

特定商取引法に関わる表記

プライバシーポリシー

基本情報の編集

メールアドレス変更

ログアウト



資格者専用サイト

2級DCプランナー: 資格登録

申込

2級DCプランナー: 資格登録に申し込みますか?

申し込み

戻る

登録者情報

メールアドレス

姓名(フリガナ) ニッショウ タロウ

生年月日 平成2年1月1日  
(1990/01/01)

性別 男性



「資格更新申請情報の入力」画面より資格更新申請情報を入力し、「申し込む」をクリックします。入力情報は下記のとおりです。

- ・ 基本情報 (必須)
- ・ 自宅住所 (必須)

- ・ 勤務先情報（任意）
- ・ 送付先情報（通信教育の教材等を送付する住所です。未入力の場合、自宅住所に送付されます。）

資格者専用サイト

2級DCプランナー 資格登録

資格更新申請情報の入力

DCプランナー資格更新の申請情報を入力してください。  
こちらに入力した情報が申請情報として資格者データベースに登録されます。

基本情報

姓 名  
例：日藤 例：太郎

姓(フリガナ) 名(フリガナ)  
ニッショウ タロウ  
全角のカタカナで入力してください。例：ニッショウ 全角のカタカナで入力してください。例：タロウ

性別 生年月日  
男性 1990/01/01  
性別を選択してください。 生年月日を西暦で入力してください。

自宅住所

郵便番号 郵便市県  
101-0001 のようにハイフンを含めた半角文字で入力してください。 郵便市県を選択してください。

住所 建物名など  
例：千代田区丸の内2-5-1 建物名や部屋番号を入力してください。

電話番号  
03-6402-6154 のようにハイフンを入力してください。

登録者情報

メールアドレス  
氏名(フリガナ)  
生年月日  
性別

更新可能な資格

以下の資格が更新可能です。

2級DCプランナー  
202205-02-00753

更新処理

特定取得引法に関わる表記

プライバシーポリシー

基本情報の編集  
メールアドレス変更  
ログアウト

勤務先情報住所

勤務先名 勤務先電話番号  
法人様名を記載してください。例：〇〇株式会社 03-6402-6154 のようにハイフンを入力してください。

所属部署名  
部署名を入力してください。

勤務先郵便番号 勤務先郵便市県  
101-0001 のようにハイフンを含めた半角文字で入力してください。 郵便市県を選択してください。

勤務先住所 勤務先建物名など  
例：千代田区丸の内2-5-1 建物名や部屋番号を入力してください。

勤務先種別 職種  
勤務先種別を選択してください。 職種を選択してください。

送付先情報

通信教育の教材を送付する住所を入力してください。  
入力されない場合は、上記の自宅住所に送付されます。

認定証は必ず「自宅住所」宛てに送られます。  
送付先の住所には送られませんので、ご注意ください。

送付先郵便番号 送付先郵便市県  
101-0001 のようにハイフンを含めた半角文字で入力してください。 郵便市県を選択してください。

送付先住所 送付先建物名など  
例：千代田区丸の内2-5-1 建物名や部屋番号を入力してください。

送付先氏名  
送付先の氏名を入力してください。

申し込み

※ 決済の完了をもって登録の申請手続き完了となりますので、必ず手順4まで完了させてください。



#### 手順4 資格登録料の支払いを行います

入力情報をご確認の上、「申し込む（決済ページに進みます）」をクリックし、決済ページにお進みください。

資格者専用サイト アカウント ログアウト

2級DCプランナー資格 登録： 資格登録料のお支払

### 資格更新申請

登録番号	202406-02-99953
資格更新種別	2級DCプランナー資格登録
メールアドレス	example1@kentei.ne.jp
氏名	日商 太郎
氏名(フリガナ)	ニッショウ タロウ
生年月日	平成2年1月1日 (1990/01/01)
性別	男性
自宅住所	101-0001 東京都千代田区丸の内 2-5-1 03-6402-6154

### 勤務先

### 送付先

2級DCプランナー資格登録の送付物は「自宅住所」宛にお送りします。

### お支払内容

申込種別： 2級DCプランナー資格登録  
資格登録料： 11,000 円（税込）

お支払方法は下記の方法からお選びいただけます。

- クレジットカード決済
- コンビニ支払い

コンビニ支払いの期限はお申し込み後 2日となっておりますので、ご注意ください。

上記の情報で資格登録を申請します  
よろしければ、決済に進んでください。

**申し込む(決済ページに進みます。)**

申請情報入力画面に戻る

### 登録者情報

メールアドレス jp  
姓名(フリガナ) ニッショウ タロウ  
生年月日 平成2年1月1日  
(1990/01/01)  
性別 男性

### 登録可能な資格

以下の資格が更新可能です。

2級DCプランナー 202406-02-99953  
**登録処理**

### 更新可能な資格

以下の資格が更新可能です。

1級DCプランナー 202206-01-99953  
**更新処理**

特定高取引法に関わる表記  
 プライバシーポリシー

**基本情報の編集**  
**メールアドレス変更**  
**ログアウト**

- \* 決済ページにて「クレジットカード」または「コンビニエンスストア」払いをお選びください。その後、決済画面に従って、処理を行ってください。
- \* 「コンビニエンスストア」払いの場合、お支払い店舗（セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマートのいずれか）を

選択します。お支払いに必要な情報を控え、支払い期限までにお支払いください。お支払方法は、選択されたコンビニエンスストアによって異なりますので、詳細は自動返信メール「コンビニ決済お支払番号のお知らせ」をご確認ください。

- \* 決済申請が完了すると、ご登録メールアドレスに通知がありますので、ご確認ください。
- \* 領収書は「DCプランナー資格更新の流れ」画面に「領収書(法人宛)を印刷する」「領収書(個人宛)を印刷する」ボタンが表示されますので、各ボタンから発行できます。

---

資格登録料のお支払い完了まで進めていただきましたら、資格登録の申請手続きは完了です。

認定証（カード）は、資格登録の申請日が属する月の翌月末にご自宅宛てに郵送いたします。 また、メールマガジンや情報誌はご登録完了後から配信させていただきます。