

日商 P C 検定 1 級答案添削サービス 問題文

(プレゼン資料作成分野)

答案は、「答案添削サービス プレゼン資料作成分野」フォルダにある答案用紙「プレゼン資料作成分野_答案.pptx」に作成してください。

なお、本サービスで使用している問題は、1 級試験の過去問題をベースにした類題となりますので、出題当時の時代背景や法律等を反映した内容になっております。あらかじめご了承ください。

問題

あなた（芝優子さん）は、株式会社オフィススマートの法人営業部に所属しています。

同社では、カラーレーザープリンターを取り扱い、特に小規模オフィス向け製品「ECLP-0051」の販売戦略を推進することになりました。そこで今回、あなたは上司から、営業先で利用するプレゼン資料を作成することを指示されました。

- ・プリンター現状調査.docx
- ・プリンター資料.docx
- ・プレゼン素材.xlsx
- ・logo.png
- ・photo.JPG

「プレゼン資料作成分野_答案.pptx」を開いたうえで、上記 5 種類の資料を使いながら、下記「作成方針」に従って作業し、プレゼン資料を完成させてください。

【作成方針】

全体

- ・デザイン（テーマ）は次のものを利用する。
 - ・ PowerPoint 2010 : 「ビジネス」
 - ・ PowerPoint 2013、2016 : 「レトロスペクト」
- ・ スライドの配色を、緑色が入ったものに変更する。
- ・ 表紙を除いて、スライド番号を挿入する。
- ・ 表紙を除くスライドには、プレゼンの内容を示す適切なフッターを表示する。

- ・表紙を除く全スライドの右上に、会社のロゴを幅 3cm で挿入する。会社のロゴは「logo.png」を使用する。
- ・すべてのスライドのフォントを「HG 丸ゴシック M-PRO」に変更する。

表紙の作成

- ・タイトルは、以下の内容から適切なものを考え、30～50 文字で表示する。
 今回作成するプレゼン資料は提案書であり、内容は当社製品の「カラーレーザープリンターECLP-0051」の導入を顧客に提案するものとなる。顧客ターゲットは小規模オフィスで、製品も小規模オフィス向けとして開発、製造されたものである。
- ・タイトルには適切な改行を入れて表示する。
- ・サブタイトルに、日付（2014 年 3 月 1 日）と会社名と部署名を記入する。

「プリンター資料.docx」の使い方

- ・この資料から、次の 3 枚のスライドを作成する。
- (1) タイトルを「カラーレーザープリンターECLP-0051 導入のメリット」として、適切な位置にスライドを挿入する。
 - ・資料の内容を大きく 3 つの項目に整理し、それぞれ 2 階層以内の箇条書きで記入する。
 - ・箇条書きの 1 階層目は「体言止め」、2 階層目は「ですます体」で記入する。
 - ・箇条書きにはすべての階層に適切な行頭記号を表示する。
 - (2) タイトルを「品質とコストを両立！」として、適切な位置にスライドを挿入する。
 - ・資料から、以下 4 種類のプリンターについて、ランニングコストと印字品質の特性を比較した図解を表示する。
 - ・カラーレーザープリンター
 - ・モノクロレーザープリンター
 - ・インクジェットプリンター
 - ・昇華型プリンター
 - ・図解に、製品「ECLP-0051」が位置するポイントを明示し、引き出し線を使って製品名を記入する。
 - ・ポイント、引き出し線、および製品名には青色系の配色を使い、目立つようにする。
 - ・スライドに「ECLP-0051」の特徴として以下の 2 つを記入する。
 - ・インクジェットプリンターと同等の印字品質を実現！
 - ・インクジェットプリンターと同等のランニングコストを実現！
 - (3) タイトルを「レーザーカラー印刷で変わる！」として、カラーレーザープリンター導入の効果に関する内容を記入し、適切な位置にスライドを挿入する。

- ・タイトルを示す内容を資料から抜き出し、2 項目 2 階層の箇条書きで記入する。
- ・2 階層目の箇条書きは、それぞれ 2 項目とする。
- ・箇条書きは「体言止め」で記入する。

「プリンター現状調査.docx」の使い方

- ・この資料から、次の 1 枚のスライドを作成する。
- ・タイトルを「オフィスのプリンタータイプは？」として、適切な位置にスライドを挿入する。
- ・見出しを「オフィスのプリンター普及率」として、その内容を示すグラフをスライドの左側に配置する。
- ・グラフは割合を示す適切なものを使い、立体的なデザインにする。
- ・グラフにはタイトルを表示しない。
- ・見出しを「なぜ導入しないのか」として、右上にレーザープリンターを導入しない理由を箇条書きで 3 項目記載する。
- ・箇条書きは「体言止め」で記入する。
- ・見出しを「導入の必要性」として、レーザープリンターの導入に関する必要性を調査結果から表にまとめ、右下に記載する。

「プレゼン素材.xlsx」の使い方

- ・この資料から、次の 1 枚のスライドを作成する。
- ・タイトルを「ECLP-0051 と従来製品の比較」として、適切な位置にスライドを挿入する。
- ・「プレゼン素材.xlsx」にある表をスライドにコピーする。
- ・表の「ECLP-0051」に関するデータは「当社従来製品」に関するデータの左側に表示する。
- ・「印字品質」として、以下の情報を表の適切な位置に追加する。
 - ・ ECLP-0051 は 2400dpi、当社従来製品は 600dpi。
- ・表は見出し行を設定する。
- ・「ECLP-0051」がローコストであることを特に示すデータを、最大 2 つまで、赤色で強調する。

その他

- ・以下の 2 枚のスライドを作成する。

(1) 印字見本のスライド

- ・タイトルを「印字見本」として、適切な位置にスライドを挿入する。
- ・印字見本には次の文章を記入する。

このプレゼンテーションはすべて「ECLP-0051」で印刷しています。グラフや写真の

美しさもご確認ください。

- ・スライドにはグラフのサンプルとして「プレゼン素材.xlsx」にある棒グラフを挿入する。
- ・スライドには写真のサンプルとして「photo.JPG」を挿入する。

(2) お問い合わせのスライド

- ・タイトルを「お問い合わせ」として、適切な位置にスライドを挿入する。
- ・タイトルの次に、以下の内容を箇条書きに整理して入力する。資料請求先は、(株) オフィスマート、法人営業部 芝優子。連絡先は TEL : 03-9999-9999 (内線 1234)、E-mail : shiba@officesmart.xx.jp。
- ・スライドの右下に、会社のロゴを幅 10cm で挿入する。
- ・スライドの順番を見直す。アンケートや調査結果を示し、製品の特徴を説明、従来製品との比較や導入することの効果から製品に対する興味を惹くというプレゼンの流れに沿ってスライドの順番を考え、必要に応じて入れ替える。
- ・プレゼンで画面が左上から右下に表示されるような効果を全スライドに適用する。

以上