

第2章

模擬試験問題と 解答・解説

電子会計実務検定試験初級の本番へ向けて、模擬試験問題に挑戦してみよう

その解答・解説を通じて、電子会計実務に対する自らの理解度をチェックしておこう。

1 模擬試験問題

この章では、電子会計実務検定試験の模擬試験問題の出題および解答・解説をします。
模擬試験問題は次のような構成になっています。

区分	内容	形式	問題数	配点
問題 1	電子会計に関する知識問題	空欄補充問題	5 題	25 点
問題 2	会計ソフトを使用したデータ入力と電子会計情報の活用			
設問 1	勘定残高等の金額の把握	多岐選択問題	10 題	50 点
設問 2	勘定内容の把握、原因分析	多岐選択問題	5 題	25 点

問題 2 では実際に会計ソフトを使用して会計データを入力し、入力した結果を見ながら解答します。模擬試験問題データを各自の会計ソフトに読み込んでから入力を行ってください。

問題 1

次の文章の空欄に最も適切な語句を、それぞれの語群から記号で選んで解答欄に記入しなさい。

No.	問題および語群
1	<p>会計ソフトに入力された商品の販売データは、電子取引データとして総勘定元帳の売上勘定に分類されると同時に[]の売上勘定に集計される。</p> <p>語群 ア. 貸借対照表 イ. 損益計算書 ウ. 補助元帳 エ. 得意先元帳</p>
2	<p>操作ミスやパソコンの故障などによる電子会計データの消失に備えて、定期的にコピーをとって保管することを[]という。</p> <p>語群 ア. 年度更新 イ. セットアップ ウ. バックアップ エ. 環境設定</p>
3	<p>会計ソフトでは、勘定科目に[]を設定することができる。複数の普通預金口座を保有している場合には、普通預金勘定に銀行ごとの[]を設定することがある。</p> <p>語群 ア. 補助科目 イ. 消費税区分 ウ. 資金コード エ. 部門コード</p>
4	<p>地代や家賃の自動振替を行っている場合、領収証が発行されないことがある。この場合には、支払いの事実は[]などの記録により、確認することとなる。</p> <p>語群 ア. 普通預金元帳 イ. 振込依頼書 ウ. 残高証明書 エ. 預金通帳</p>
5	<p>商品の販売代金は、一定期間の取引をまとめて請求することがある。このとりまとめのための期日を[]という。</p> <p>語群 ア. 決算日 イ. 請求日 ウ. 締日 エ. 受領日</p>

下記の資料に基づいて、株式会社X Y Zの5月分の取引を入力した後で、設問に答えなさい。

＜留意事項＞

1. 会社の概要

商 号：株式会社X Y Z

資 本 金：1,000 万円

会計期間：平成 27 年 4 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日（第 2 期）

業 種：小売・卸売業

消 費 税：簡易課税を選択，税込経理方式を採用

2. 商品の販売

当社は商品を得意先（株式会社H，株式会社 I，株式会社 J 及び株式会社K）に対して掛販売（代金後払いによる販売）をしている。売掛代金は月末を締日として得意先に請求し，翌月末日に普通預金口座に振り込まれる。掛売上高は得意先への請求額にもとづいて月末に計上している。

また，一般顧客に対して店頭にて商品を現金販売することがある。現金売上高は売上傳票にもとづいて計上している。

3. 商品の購入

当社は商品を仕入先（株式会社Q，株式会社V）から掛仕入（代金後払いによる購入）をしている。買掛代金は月末を締日として仕入先から請求を受け，翌月末日にインターネットバンキングにより仕入先指定口座に振り込んでいる。掛仕入高は仕入先からの請求額に基づいて月末に計上している。

4. 使用する勘定科目・補助科目，会計処理方法

使用する勘定科目や補助科目，会計処理の方法については，既に入力済みの4月分の取引を参照すること。また，勘定科目や補助科目の追加は行わないこと。

5. その他

- ・本問においては，給与にかかる社会保険料等は考慮しないこととする。なお，源泉所得税の納付については，所轄の税務署長から年2回（1月と7月）に分けて納付する特例の承認を受けている。
- ・取引日が実際には休日等に該当する場合でも，無視して処理することとする。
- ・消費税率の引上げに伴う経過措置の規定を考慮せず，消費税等の税率は8％として処理すること。

1. 領収書・レシートなど（すべて現金で支払い）

領 収 証

株式会社XYZ 様

★ ¥2,376. -

但 清掃用具代として
上記正に領収いたしました

平成27年5月3日

XYZ市ZA町1-5-7
雑貨〇〇商店



（消耗品費勘定で処理すること。）

領 収 証

株式会社XYZ様

平成27年5月5日

★ ¥7,452. -

但 出張旅費精算金として
上記正に領収いたしました

XYZ市ZA町1-3-5
〇山△子



（旅費交通費勘定で処理すること。）

領 収 証

株式会社XYZ 様

★ ¥9,288. -

但 ご飲食代として
上記正に領収いたしました

平成27年5月6日

XYZ市ZA町3-3-3
レストランN



（顧客接待のために支出したもの）

領収証書

毎度ありがとうございます

XYZ市ZA郵便局

2015年5月9日

収入印紙	9,000
合計	9,000
現金お預り	10,000
お釣り	1,000

（租税公課勘定で処理すること。）

Y 堂

2015年5月12日

文房具	1,016
文房具	1,522
文房具	2,538

合計	5,076
内税	376
預り	10,000
釣	4,924

（消耗品費勘定で処理すること）

領 収 証

株式会社XYZ 様

★ ¥9,288. -

但 コピー用紙代として
上記正に領収いたしました

平成27年5月15日

XYZ市ZA町3-2-1
街X文具



（消耗品費勘定で処理すること。）

ご請求書兼領収書
株式会社XYZ 様
雑誌広告代

★ ¥21,600.-

領収日:平成27年5月15日

XYZ市ZA町2-2
L広告



(広告宣伝費勘定で処理すること。)

ドラッグストア
ZドラッグZA店
2015年5月18日
4 × 702 単

お茶	2,808
合計	2,808
内消費税等	208
預り	3,000
釣り	192

(福利厚生費勘定で処理すること。)

領 収 証
株式会社XYZ 様

★ ¥17,172.-

但 ご飲食代として
上記正に領収いたしました

平成27年5月21日

XYZ市ZA町4-5-6
居酒屋G



(顧客接待のために支出したもの)

スーパーマーケット
スーパーM・ZA店
2015年5月24日
4 × 2,079 単

コーヒー	8,316
合計	8,316
(内税	616)
預り	10,316
釣り	2,000

(福利厚生費勘定で処理すること。)

領収証書

毎度ありがとうございます

XYZ市ZA郵便局
2015年5月27日

82円切手

× 50	4,100
合計	4,100
現金お預り	5,100
お釣り	1,000

(通信費勘定で処理すること)

領 収 証

株式会社XYZ 様

平成27年5月分 新聞購読料

3,780円(消費税込み)

平成27年5月31日

XYZ市ZA町4-9-12
D新聞販売所



(雑費勘定で処理すること。)

XY市Z A町1-2-3
株式会社XYZ 様

領収済み
2015.5.31

ご請求書

毎度ありがとうございます
下記の通りご請求申し上げます

XY市Z A町4-4-4
P石油

商品名	数量	単価	お買い上げ金額
5月分ガソリン代	129.29ℓ	¥140.0	¥18,100
消費税等（8%）			¥1,448
ご請求金額			¥19,548

（旅費交通費勘定で処理すること。）

2. 売上伝票（5月10日に入金）

売 上 伝 票

平成27年5月10日

○田×子 様

品名	数量	単価	金額
ABC03	50	4,720	236,000
小計			236,000
消費税等（8%）			18,880
合計金額			254,880

株式会社XYZ
XY市Z A町1-2-3

3. 給与支払明細書（5月25日に現金で支払）

給与支払明細書

（2015年5月分）

○山△子 殿

勤 務 日 数		20日
残 業 時 間 等		24.5時間
支 給 額	基 本 給	130,000
	残 業 手 当	24,800
	合 計	154,800
控 除 額	健康保険	
	厚生年金	
	雇用保険	
	所 得 税	3,120
合 計		3,120
差引支給額		151,680

株式会社XYZ

4. 請求書控

平成27年5月31日

請求書 (控)

株式会社H 様

株式会社XYZ
XY市Z A町1-2-3

下記の通りご請求申し上げます

月日	品名	数量	単価	金額
5 18	ABC01	135	12,500	1,687,500
30	JJ99	10	650	6,500
小 計				1,694,000
消費税額 (8%)				135,520
合計金額				1,829,520

平成27年5月31日

請求書 (控)

株式会社I 様

株式会社XYZ
XY市Z A町1-2-3

下記の通りご請求申し上げます

月日	品名	数量	単価	金額
5 10	ABC02	190	6,300	1,197,000
27	JJ99	100	630	63,000
小 計				1,260,000
消費税額 (8%)				100,800
合計金額				1,360,800

平成27年5月31日

請求書 (控)

株式会社J 様

株式会社XYZ
XY市Z A町1-2-3

下記の通りご請求申し上げます

月日	品名	数量	単価	金額
5 7	ABC03	150	4,000	600,000
21	JJ99	100	600	60,000
小 計				660,000
消費税額 (8%)				52,800
合計金額				712,800

平成27年5月31日

請求書 (控)

株式会社K 様

株式会社XYZ
XY市Z A町1-2-3

下記の通りご請求申し上げます


月日	品名	数量	単価	金額
5 15	ABC01	34	12,500	425,000
29	JJ99	5	600	3,000
小 計				428,000
消費税額 (8%)				34,240
合計金額				462,240

5. 請求書

平成27年5月31日

請求書

株式会社XYZ 様

株式会社Q 
QR市PB町2-3-4


下記の通りご請求申し上げます

月日	品名	数量	単価	金額
5/15	ABC01	260	10,000	2,600,000
	29 JJ99	267	500	133,500
小 計				2,733,500
消費税額（8%）				218,680
合計金額				2,952,180

平成27年5月31日

請求書（5月度）

株式会社XYZ 様

株式会社V 
VX市RC町3-4-5

下記の通りご請求申し上げます

税込合計金額	¥790,020.-
摘 要	金 額
前 月 請 求 残 高	0
別紙請求書（税抜）2枚	731,500
消費税額等（税率8%）	58,520
当 月 請 求 額	790,020

6. インターネットバンキング振込受付結果表（指定どおり振込みが実行されている。）

F銀行インターネットバンキング

振込受付結果 2015/5/25 10:04:43

【支払口座】

支店名	科目	口座番号
XY支店	普通	442****

【ご依頼内容】

金融機関名	E銀行
支店名	QR支店
科目	当座
口座番号	5214***
口座名義人	か)Q
振込金額	3,201,660
振込手数料	432
引落金額	3,202,092
振込日	平成27年5月31日

F銀行インターネットバンキング

振込受付結果 2015/5/25 10:06:25

【支払口座】

支店名	科目	口座番号
XY支店	普通	442****

【ご依頼内容】

金融機関名	H銀行
支店名	VX支店
科目	普通
口座番号	6741***
口座名義人	か)V
振込金額	748,440
振込手数料	432
引落金額	748,872
振込日	平成27年5月31日

7. 預金通帳

年月日	摘要	お支払い金額	お預り金額	差引残高
1 27-05-01	繰越			★11,417,321
2 27-05-01		★250,000		★11,167,321
3 27-05-04	電話	★10,260	Y Y 移動電話	★11,157,061
4 27-05-05	電話	★26,892	Y Y 電信電話	★11,130,169
5 27-05-09	水道	★1,836	X Y 市水道局	★11,128,333
6 27-05-11			★200,000	★11,328,333
7 27-05-26	口座振替	★6,000	T 火災	★11,322,333
8 27-05-27	電気	★17,604	Y Y 電力	★11,304,729
9 27-05-27	ガス	★3,672	Y Y ガス	★11,301,057
10 27-05-27	クレジット	★41,580	R クレジット	★11,259,477
11 27-05-31	家賃	★145,800	S 不動産	★11,113,677
12 27-05-31	IB振込	★3,201,660	かQ	★7,912,017

13 27-05-31	手数料	★432	振込手数料	★7,911,585
14 27-05-31	IB振込	★748,440	かV	★7,163,145
15 27-05-31	手数料	★432	振込手数料	★7,162,713
16 27-05-31	振込	かH	★1,871,100	★9,033,813
17 27-05-31	振込	かI	★1,372,140	★10,405,953
18 27-05-31	振込	かJ	★706,860	★11,112,813
19 27-05-31	振込	かK	★457,380	★11,570,193
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

(5/1は現金の引出し、5/11は現金の預入れである。)

(5/26のT火災は、自動車保険料の振替である。)

8. 在庫表

在庫表

平成27年5月31日現在

商品名	数量	単価	金額
ABC01	71	10,000	710,000
ABC02	55	5,000	275,000
ABC03	45	3,000	135,000
JJ99	70	500	35,000
小計			1,155,000
消費税等			92,400
合計			1,247,400

9. 減価償却月割額

減価償却月割額

平成27年度

区 分	年 額	月割額
車 輛 運 搬 具	265,260	22,105
工具器具備品	358,440	29,870
合 計	623,700	51,975

＜設問 1＞ 次の金額を答えなさい。なお、金額は消費税を含んだ金額とすること（単位は円）。

No.	問題および語群
6	普通預金の 5 月末残高
7	得意先 J に対する売掛金の 5 月の回収額
8	5 月の仕入総額
9	仕入先 V に対する買掛金の 5 月の支払額
10	未払金の 5 月の支払額
11	5 月の販売費および一般管理費の合計額
12	5 月末の減価償却累計額
13	5 月末の資産合計
14	5 月末の売上総利益
15	5 月末の当期純利益

<設問 2> 次の設問に語群から選んで答えなさい。

No.	問題および語群
16	5 月末までの売上高が最も多かった得意先はどこですか。 語群 ア. 株式会社 H イ. 株式会社 I ウ. 株式会社 J エ. 株式会社 K
17	5 月末までの仕入高が最も多かった仕入先はどこですか。 語群 ア. 株式会社 H イ. 株式会社 K ウ. 株式会社 Q エ. 株式会社 V
18	4 月の福利厚生費が 5 月に比較して多額となっている原因は何ですか。 語群 ア. 残業食事代 イ. 社員旅行費用 ウ. 従業員懇親会飲食代 エ. 健康診断費用
19	4 月の旅費交通費が 5 月に比較して多額となっている原因は何ですか。 語群 ア. ガソリン代 イ. 通勤手当 ウ. 遠距離出張旅費精算 エ. 社員旅行費用
20	雑費の内容は何ですか。 語群 ア. 雑誌購読料 イ. 証明書発行手数料 ウ. 清掃用品レンタル料 エ. 新聞購読料

2 模擬試験問題の解答

問題 1

1. イ 2. ウ 3. ア 4. エ 5. ウ

問題 2

<設問 1>

6. 11,570,193 7. 706,860 8. 3,742,200 9. 748,440 10. 41,580
11. 539,507 12. 969,450 13. 19,983,113 14. 1,746,900 15. 338,078

<設問 2>

16. ア 17. ウ 18. イ 19. ウ 20. エ

3 模擬試験問題の解説

(1) 問題 1 の解説

1. 会計ソフトに入力された電子取引データは、勘定科目や補助科目ごとに総勘定元帳や補助元帳などに分類されます。また、勘定科目や補助科目の集計数値は貸借対照表、損益計算書、補助残高一覧表などに反映されます。

例えば、商品の販売データは、総勘定元帳の売掛金勘定と売上勘定、補助元帳の得意先名勘定に分類されます。売掛金勘定や売上勘定の借方・貸方の合計や残高は、貸借対照表の売掛金勘定や損益計算書の売上勘定に集計され、得意先名勘定のこれらの数値は補助残高一覧表に集計されます。なお、貸借対照表や損益計算書は残高試算表の画面で確認することができます。

2. 会計ソフトの操作ミスやパソコンのトラブルによって、電子会計データの一部または全部が消失する場合があります。そのような場合に備えて電子会計データのコピーを取ることをバックアップといいます。バックアップは定期的に行い、バックアップデータの保管・管理には十分注意する必要があります。

また、バックアップされた電子会計データを復元することを、リストアと呼びます。

3. 勘定科目には、補助科目を設定することができます。補助科目が設定された勘定科目は勘定科目ごとに分類・集計されるとともに、補助科目ごとにも分類・集計されるため、補助科目ごとの残高や明細を確認する場合に便利です。

例えば、複数の普通預金口座を使用している場合に、普通預金勘定に預金口座ごとの補助科目を設定すれば、貸借対照表で普通預金勘定の残高を確認できると同時に、補助元帳や補助残高一覧表などで、預金口座ごとの明細や残高を確認することができます。

4. 経費や買掛代金などの支払取引では、一般的に請求書や領収証などが発行されるため、これらの書類により支払いの事実を確認することができます。ところが、地代や家賃の支払いを銀行預金口座からの自動振替としている場合には、支払先から請求書や領収証が発行されないことがあります。この場合は、預金通帳の記帳面からその支払日、支払額、支払先を確認します。支払金額には、振込手数料相当額が含まれていることがあるので注意が必要です。

5. 得意先に対して反復して継続的に取引があるときは、通常の場合、その都度代金を請求せずに、一定期間ごとに区切って、その間の取引をまとめて請求します。この取りまとめの期日を締日といいます。

例えば、「20 日締め、25 日請求、翌月 10 払い」といった場合には、前月 21 日から当月 20 日までの取引をまとめて、その代金を得意先に 25 日に請求し、得意先は翌月 10 日にその代金を支払うという意味になります。

(2) 問題 2 の解説

①問題データ入力の準備について

本問では、既に 4 月まで入力済みの電子会計データに 5 月分の会計データを追加することになります。そこで最初に、模擬試験問題データを読み込みます。次に、下記の「証憑（しょうひょう）書類等の見方と取引の入力についての留意点」に注意しながら、資料 1～9 の証憑書類等に基づいて 5 月分の会計データを入力します。

②証憑書類等の見方と取引の入力についての留意点

i) 領収証・レシート

領収証やレシートは、代金を支払った時に相手先から取得する代金支払いの証明書です。

領収証には、発行日付（通常は、支払日と同じ）、支払者の名称、金額、ただし書き、発行者の名称等および印などが記載されています。ただし書きには、取引の内容や売買された物品の名称などを記載します。

領 収 証
株式会社XYZ 様
★ ¥2,376.-
但 清掃用具代として 上記正に領収いたしました
平成27年5月3日
XY市ZA町1-5-7 雑貨〇〇商店


一方、レシートには、発行者の名称等、発行日付（通常は、支払日と同じ）、売買された物品等の明細と金額、合計金額、消費税等の額、預り金額、釣り金額などが記載されています。

Y 堂	
2015年5月12日	
文房具	1,016
文房具	1,522
文房具	2,538

合計	5,076
内税	376
預り	10,000
釣	4,924

領収証やレシートは、振替伝票画面、出金伝票画面、現金出納帳画面などから会計ソフトに入力します。



入力日付は、通常の場合は発行日付です。現金の相手勘定科目である借方勘定科目は、ただし書きやレシート明細から判断します。また、貸方勘定科目は、「すべて現金で支払い」という問題の指示により、現金勘定です。金額には税込金額を入力し、摘要には、ただし書きや発行者の名称等から取引の内容を簡潔に入力します。

借方勘定科目 借方補助科目	借方金額 消費税額	貸方勘定科目 貸方補助科目	貸方金額 消費税額	摘要
消耗品費	2,376	現金	2,376	清掃用具代 雑貨○○商店 課対仕入8%
借方合計	2,376	貸方合計	2,376	貸借バランス 0

(5月6日の領収証の入力例)


なお、本問では次のように処理しています。上記の要領で入力してください。



記号の意味：(借)＝借方、(貸)＝貸方、(摘)＝摘要


日付	領収書・レシート	会計処理
5/3	<div data-bbox="244 382 916 861"> <p>領 収 証</p> <p>株式会社X Y Z 様</p> <hr/> <p>★ ¥2,376.-</p> <hr/> <p>但 清掃用具代として 上記正に領収いたしました</p> <p>平成27年5月3日</p> <p>X Y 市 Z A 町1-5-7 雑貨〇〇商店 </p> </div>	<p>(借) 消耗品費 2,376</p> <p>(貸) 現金 2,376</p> <p>(摘) 清掃用具代 雑貨 〇〇商店</p>
5/5	<div data-bbox="244 900 916 1290"> <p>領 収 証</p> <p>株式会社X Y Z 様 平成27年5月5日</p> <div data-bbox="375 1031 729 1089"> <p>★ ¥7,452.-</p> </div> <p>但 出張旅費精算金として 上記正に領収いたしました</p> <p>X Y 市 Z A 町1-3-5 〇山△子 </p> </div>	<p>(借) 旅 費 交 通 費 7,245</p> <p>(貸) 現金 7,245</p> <p>(摘) 出張旅費精算 〇 山△子</p>

5/6	<div><div>領 収 証</div><div>株式会社XYZ 様</div><div>★ ¥9,288. -</div><div>但 ご飲食代として</div><div>上記正に領収いたしました</div><div>平成27年5月6日</div><div>XYZ市Z A町3-3-3</div><div>レストランN</div><div>印</div></div>	(借) 交際費 9,288 (貸) 現金 9,288 (摘) 接待飲食代 レストラン N
5/9	<div><div>領収証書</div><div>毎度ありがとうございます</div><div>XYZ市Z A郵便局</div><div>2015年5月9日</div><div>収入印紙 9,000</div><div>合計 9,000</div><div>現金お預り 10,000</div><div>お釣り 1,000</div></div>	(借) 租税公課 9,000 (貸) 現金 9,000 (摘) 収入印紙代 XYZ市 Z A 郵便局

5/12	<div>Y 堂 2015年5月12日 文房具 1,016 文房具 1,522 文房具 2,538 ----- 合計 5,076 内税 376 預り 10,000 釣 4,924</div>		
			(借) 消耗品費 5,076
			(貸) 現金 5,076
			(摘) 文房具代 Y 堂

日付	領収書・レシート	会計処理
5/15	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: center;"><u>株式会社XYZ 様</u></p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">★ ¥9,288. -</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="text-align: center;">但 コピー用紙代として 上記正に領収いたしました</p> <p style="text-align: center;">平成27年5月15日</p> <p style="text-align: right;">XY市ZA町3-2-1 (有)X文具</p> <div style="text-align: right;">  </div> </div>	(借) 消耗品費 9,288 (貸) 現金 9,288 (摘) コピー用紙代 (有) X文具

5/15	<p>ご請求書兼領収書</p> <p>株式会社XYZ 様</p> <p>雑誌広告代</p> <p>★ ¥21,600.-</p> <p>領収日:平成27年5月15日</p> <p>XY市Z A町2-2-2</p> <p>L 広告</p> 	<p>(借) 広告宣伝費 21,600</p> <p>(貸) 現金 21,600</p> <p>(摘) 雑誌広告代 L 広告</p>
5/18	<p>ドラッグストア ZドラッグZA店</p> <p>2015年5月18日</p> <p>4 × 702 単</p> <p>お茶 2,808</p> <p>合計 2,808</p> <p>内消費税等 208</p> <p>預り 3,000</p> <p>釣り 192</p>	<p>(借) 福利厚生費 2,808</p> <p>(貸) 現金 2,808</p> <p>(摘) お茶代 Z ドラッグZA店</p>
5/21	<p>領 収 証</p> <p>株式会社XYZ 様</p> <p>★ ¥17,172.-</p> <p>但 ご飲食代として 上記正に領収いたしました</p> <p>平成27年5月21日</p> <p>XY市Z A町4-5-6</p> <p>居酒屋G</p> 	<p>(借) 交際費 17,172</p> <p>(貸) 現金 17,172</p> <p>(摘) 接待飲食代 居酒屋G</p>

5/24	<div><div>スーパーマーケット スーパーM・ZA店 2015年5月24日 4 × 2,079 単</div><table><tr><td>コーヒー</td><td>8,316</td></tr><tr><td>合計</td><td>8,316</td></tr><tr><td>(内税</td><td>616)</td></tr><tr><td>預り</td><td>10,316</td></tr><tr><td>釣り</td><td>2,000</td></tr></table></div>	コーヒー	8,316	合計	8,316	(内税	616)	預り	10,316	釣り	2,000	(借) 福利厚生費 8,316 (貸) 現金 8,316 (摘) コーヒー代 スー パーM・ZA 店
コーヒー	8,316											
合計	8,316											
(内税	616)											
預り	10,316											
釣り	2,000											
5/27	<div><div>領収証書 毎度ありがとうございます X Y 市 Z A 郵便局 2015年5月27日</div><div>82円切手 × 50 4,100 合計 4,100 現金お預り 5,100 お釣り 1,000</div></div>	(借) 通信費 4,100 (貸) 現金 4,100 (摘) 切手代 XY 市 ZA 郵便局										
5/31	<div><div>領 収 証</div><div><div>株式会社X Y Z 様</div><div>平成27年5月分 新聞購読料</div><div>3,780円(消費税込み)</div></div><div>平成27年5月31日 X Y 市 Z A 町4-9-12 D 新聞販売所</div><div></div></div>	(借) 雑費 3,780 (貸) 現金 3,780 (摘) 新聞購読料 D 新 聞販売所										

売上傳票は、振替伝票画面、入金伝票画面、現金出納帳画面などから会計ソフトに入力します。

入力日付は発行日付で、借方勘定科目は現金勘定、貸方勘定科目は売上高勘定です。金額には税込合計金額を入力し、摘要には、販売先の名称や現金販売である旨を簡潔に入力します。

iii) 給与支払明細書

給与支払明細書は、会社が給与を支給する場合に従業員等に交付される計算明細書です。給与の支給額には基本給のほか、時間外手当、家族手当や通勤手当などの諸手当があります。これらの支給額の合計額から健康保険料、厚生年金保険料、雇用保険料、所得税、住民税などの控除額の合計額を差し引いて差引支給額を計算し、これを従業員等に支給します。

給与支払明細書には、これらの支給額や控除額などのほかに、従業員等の氏名、支給月度、労働時間や時間外労働時間などの勤怠時間などが記載されます。

給与支払明細書

(2015年5月分)

○山△子 殿

勤務日数		20日
残業時間等		24.5時間
支給額	基本給	130,000
	残業手当	24,800
	合 計	154,800
控除額	健康保険	
	厚生年金	
	雇用保険	
	所得税	3,120
	合 計	3,120
差引支給額		151,680

株式会社XYZ

給与の支給データを給与支払明細書から個人別に会計ソフトに入力することは現実的ではありません。通常の場合、給与支払明細書の内容をまとめた給与明細一覧表から合計数値のみを入力することになります。本問の場合は、給与の受給者は1名だけなので、給与支払明細書から取引を入力することになります。

給与の支給データは、振替伝票画面、出金伝票画面、現金出納帳画面などから会計ソフトに入力することになります。本問の場合、入力日付は支払日で、借方勘定科目は給与手当勘定、貸方勘定科目は現金勘定です。金額には支払額の合計額を入力し、摘要は5月分給料支払いなどとしします。

[illegible]

iv) 請求書控

請求書には、請求書の発行日付、得意先名、請求金額、請求のもとになった取引の内容などが記載されます。

請求書（控）

株式会社H 様

平成27年5月31日

株式会社X Y Z
X Y 市 Z A 町1-2-3

下記の通りご請求申し上げます

月日	品名	数量	単価	金額
5 18	ABC01	135	12,500	1,687,500
30	JJ99	10	650	6,500
小 計				1,694,000
消費税額（8%）				135,520
合計金額				1,829,520

請求書を受け取った者は、一定の期日までにその代金を支払う必要があります。

本問の場合は、請求書控に基づいて、月に1回、得意先に対する売上高を計上することになります。売上高計上時点ではまだ入金はありませんから、売掛金を計上します。

請求書控は、振替伝票画面、売掛帳画面などから会計ソフトに入力します。

入力日付は発行日付（月末）で、借方勘定科目は売掛金勘定、借方補助科目は得意先勘定、貸方勘定科目は売上高勘定です。金額には税込合計金額を入力し、摘要には月度や取引の内容を簡潔に入力します。

請求書は、振替伝票画面、買掛帳画面などから会計ソフトに入力します。

入力日付は月末で、借方勘定科目は仕入勘定、貸方勘定科目は買掛金勘定、貸方補助科目は仕入先勘定です。金額には税込合計金額を入力し、摘要には月度や取引の内容を簡潔に入力します。

vi) 総合振込依頼書、インターネットバンキング振込受付結果表

商品売買代金や経費の支払いを銀行振込で一斉に行う場合には、総合振込依頼書を作成して、決められた期日までに銀行に依頼します。

最近では、インターネットバンキングを利用した支払も増加しています。銀行などとの間であらかじめ契約をすることにより、インターネットを経由して指定口座に代金を振り込むことができます。

本間では、インターネットバンキングを利用して、商品の購入代金の支払いを行っています。振込内容の確認のために、インターネットバンキング振込受付結果表などを印刷します。

F 銀行インターネットバンキング
振込受付結果 2015/5/25 10:04:43

【支払口座】

支店名	科目	口座番号
X Y 支店	普通	442****

【ご依頼内容】

金融機関名	E 銀行
支店名	Q R 支店
科目	当座
口座番号	5214***
口座名義人	か) Q
振込金額	3,201,660
振込手数料	432
引落金額	3,202,092
振込日	平成27年5月31日

振込金額と振込手数料は月末に普通預金口座から引き落とされていることが、預金通帳の記帳面から確認できます。

11	27-05-31	家賃	★145,800	S 不動産	★11,113,677
12	27-05-31	IB振込	★3,201,660	か) Q	★7,912,017
13	27-05-31	手数料	★432	振込手数料	★7,911,585
14	27-05-31	IB振込	★748,440	か) V	★7,163,145
15	27-05-31	手数料	★432	振込手数料	★7,162,713
16	27-05-31	振込	か) H	★1,871,100	★9,033,813

インターネットバンキング振込受付結果表は、振替伝票画面、預金出納帳画面などから会計ソフトに入力します。

入力日付は振込日で、振込金額は、借方勘定科目は買掛金勘定、借方補助科目は仕入先勘定、貸方科目は普通預金勘定、貸方補助科目は銀行勘定、摘要は月度や取引の内容を簡潔に入力します。また、振込手数料については、借方勘定科目は支払手数料勘定、貸方科目は普通預金勘定、貸方補助科目は銀行勘定、摘要は取引の内容を簡潔に入力します。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ - 第2期(平成27年04月01日~平成28年03月31日) - 管理者 - [振替伝票]

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(R) 決算・申告(S) 振替帳簿(X) ツール(T) ウィンドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

新規作成 削除 検索 検索解除 表示設定 サイズ切替 入金伝票 出金伝票 科目設定

検索結果: 1 / 1 枚

振替伝票

日付(D) 05/31 伝票No.(N) 59 決算仕訳(Y)

借方勘定科目 借方補助科目	借方金額 消費税額	貸方勘定科目 貸方補助科目	貸方金額 消費税額	借方税区分	摘要	貸方税区分
買掛金	3,201,880	普通預金	3,201,880	4 月分仕入代金支払	御Q	
仕入先Q		F銀行				
支払手数料	432	普通預金	432	振込手数料	F銀行	
		F銀行		繰上仕入額		
買掛金	748,440	普通預金	748,440	5 月分仕入代金支払	御V	
仕入先V		F銀行				
支払手数料	432	普通預金	432	振込手数料	F銀行	
		F銀行		繰上仕入額		
借方合計	3,950,984	貸方合計	3,950,984	貸借バランス		0

vii) 預金通帳

預金通帳には、行番号、取引日付、摘要、お支払い金額、お預かり金額、差引残高などの欄が設けられ、預金口座の増減にかかる取引内容と残高を示しています。

年月日	摘要	お支払い金額	お預り金額	差引残高
1 27-05-01	繰越			★11,417,321
2 27-05-01		★250,000		★11,167,321
3 27-05-04	電話	★10,260	Y Y 移動電話	★11,157,061
4 27-05-05	電話	★26,892	Y Y 電信電話	★11,130,169
5 27-05-09	水道	★1,836	X Y 市水道局	★11,128,333
6 27-05-11			★200,000	★11,328,333
7 27-05-26	口座振替	★6,000	T 火災	★11,322,333
8 27-05-27	電気	★17,604	Y Y 電力	★11,304,729
9 27-05-27	ガス	★3,672	Y Y ガス	★11,301,057
10 27-05-27	クレジット	★41,580	R クレジット	★11,259,477
11 27-05-31	家賃	★145,800	S 不動産	★11,113,677
12 27-05-31	IB振込	★3,201,660	御Q	★7,912,017
13 27-05-31	手数料	★432	振込手数料	★7,911,585
14 27-05-31	IB振込	★748,440	御V	★7,163,145
15 27-05-31	手数料	★432	振込手数料	★7,162,713
16 27-05-31	振込	御H	★1,871,100	★9,033,813
17 27-05-31	振込	御I	★1,372,140	★10,405,953
18 27-05-31	振込	御J	★706,860	★11,112,813
19 27-05-31	振込	御K	★457,380	★11,570,193
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

本問で示したのは普通預金通帳の記帳面です。それぞれの行は次のような内容を表しています。仕訳を示したので、それぞれの取引日付で、振替伝票画面や預金出納帳画面から会計ソフトに入力してください。

[illegible]

(5月6日の引き出し処理の例)

通帳記入面					取引等の内容と会計処理
					前ページからの繰越残高が 11,417,321 円であることを表します。特に処理はありませんが、補助元帳の 5 月 1 日の普通預金・F 銀行残高と一致しているかどうか確認してください。
					250,000 円の引き出しがありました。 (借)現金 250,000 (貸)普通預金・F 銀行 250,000 (摘)引出し
					携帯電話料金 10,260 円が口座振替によって引き落とされました。 (借)通信費 10,260 (貸)普通預金・F 銀行 10,260 (摘)携帯電話通話料 YY 移動電話
					電話料金 26,892 円が口座振替によって引き落とされました。 (借)通信費 26,892 (貸)普通預金・F 銀行 26,892 (摘)電話料金 YY 電信電話

年月日	摘要	お支払い金額	お預け金額	差引残高
1 27-05-01	繰越			★11,417,321
2 27-05-01		★250,000		★11,167,321
3 27-05-04	電話	★10,260	YY 移動電話	★11,157,061
4 27-05-05	電話	★26,892	YY 電信電話	★11,130,169

通帳記入面			取引等の内容と会計処理
			水道料金 1,836 円が口座振替によって引き落とされました。 (借) 水道光熱費 1,836 (貸) 普通預金・F 銀行 1,836 (摘) 水道料金 XY 市水道局
			200,000 円の預け入れがありました。 (借) 普通預金・F 銀行 200,000 (貸) 現金 200,000 (摘) 預入れ
			自動車保険料 6,000 円が口座振替によって引き落とされました。 (借) 保険料 6,000 (貸) 普通預金・F 銀行 6,000 (摘) 自動車保険料 T 火災
			電気料金 17,604 円が口座振替によって引き落とされました。 (借) 水道光熱費 17,604 (貸) 普通預金・F 銀行 17,604 (摘) 電気料金 YY 電力
5 27-05-09	水道	★1,836 XY 市水道局	★11,128,333
6 27-05-11		★200,000	★11,228,333
7 27-05-26	口座振替	★6,000 T 火災	★11,322,333
8 27-05-27	電気	★17,604 YY 電力	★11,304,729
9 27-05-27	ガス	★3,672 YY ガス	★11,301,057
10 27-05-27	クレジット	★41,580 R クレジット	★11,259,477
11 27-05-31	家賃	★145,800 S 不動産	★11,113,677
			ガス料金 3,672 円が口座振替によって引き落とされました。 (借) 水道光熱費 3,672 (貸) 普通預金・F 銀行 3,672 (摘) ガス料金 YY ガス
			R クレジットのクレジット代金 41,580 円が口座振替によって引き落とされました。 (借) 未払金 41,580 (貸) 普通預金・F 銀行 41,580 (摘) クレジット代金支払 R クレジット
			S 不動産に対する事務所家賃 145,800 円が口座振替によって引き落とされました。 (借) 地代家賃 145,800 (貸) 普通預金・F 銀行 145,800 (摘) 5 月分事務所家賃 S 不動産

通帳記入面					取引等の内容と会計処理	
					インターネットバンキングにより、振込が行われました。この取引は、上記 vi) によりすでに処理済みです。	
					インターネットバンキング振込にかかる振込手数料です。この取引も上記 vi) によりすでに処理済みです。	
					得意先Hから売掛代金 1,871,100 円が振り込まれました。 (借) 普通預金・F銀行 1,871,100 円 (貸) 売掛金・得意先H 1,871,100 円 (適) 4 月分売掛代金回収	
12 27-05-31 IB振込 ★3,201,660 加Q					得意先 I から売掛代金 1,372,140 円が振り込まれました。 (借) 普通預金・F銀行 1,372,140 円 (貸) 売掛金・得意先 I 1,372,140 円 (適) 4 月分売掛代金回収	
13 27-05-31 手数料 ★432 振込手数料 ★7,911,585						
14 27-05-31 IB振込 ★748,440 加V					得意先 J から売掛代金 706,860 円が振り込まれました。 (借) 普通預金・F銀行 706,860 円 (貸) 売掛金・得意先 J 706,860 円 (適) 4 月分売掛代金回収	
15 27-05-31 手数料 ★432 振込手数料 ★7,162,713						
16 27-05-31 振込 加H ★1,871,100						
17 27-05-31 振込 加I ★1,372,140						
18 27-05-31 振込 加J ★706,860						
19 27-05-31 振込 加K ★457,380					得意先Kから売掛代金 457,380 円が振り込まれました。 (借) 普通預金・F銀行 457,380 円 (貸) 売掛金・得意先K 457,380 円 (適) 4 月分売掛代金回収	

viii) 在庫表

在庫とは、購入した商品のうち、まだ販売されていないものをいいます。在庫表は、一定時点の商品等の在庫表と金額を示す一覧表です。在庫調査日、商品名、数量、単価、金額、消費税額、合計額などが記載されます。

在 庫 表

平成27年5月31日現在

商品名	数量	単価	金額
ABC01	71	10,000	710,000
ABC02	55	5,000	275,000
ABC03	45	3,000	135,000
JJ99	70	500	35,000
小 計			1,155,000
消費税等			92,400
合 計			1,247,400

販売した商品の原価を売上原価といいます。また、売上高から売上原価を差し引いたもうけを売上総利益または粗利といいます。在庫がなければ売上原価と仕入高は一致しますが、在庫があるのでその部分については、仕入高から差し引かなければなりません。ここで差し引く在庫額を月末商品棚卸高といいます。

前月から繰り越された在庫がある場合には、前月から繰り越された在庫（月初商品棚卸高といいます）と当月仕入高の合計額から月末商品棚卸高を差し引けば、売上原価を計算することができます。

電子会計では、これらの処理をするために「商品」、「期首商品棚卸高」、「期末商品棚卸高」の3つの勘定科目を使用します。商品勘定は商品の在庫額を表す資産勘定で貸借対照表に表示されます。一方、期首商品棚卸高勘定は前期から繰り越された商品の在庫額を、期末商品棚卸高勘定は当期末の商品の在庫額をそれぞれ表す売上原価の内訳勘定で損益計算書に表示されます。

本問では、5月末の在庫額は在庫表の合計額から1,247,400円であることが分かります。また、4月末の在庫額は4月末の商品勘定および期末商品棚卸高勘定の残高ですから、合計残高試算表や総勘定元帳などの電子帳票から確認でき、1,316,520円であることがわかります。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日-平成28年03月31日) - 管理者 - [残高試算表 (月次・期間)]

残高試算表 (月次・期間)

期間(D) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(P)

税抜/税込切替(T) 税込 単位(Y) 円

貸借対照表 損益計算書

1 勘定科目	前期繰越	当月借方	当月貸方	当月残高	構成比(X)
【現金・預金】					
現金	114,020	885,180	880,428	118,754	0.59
普通預金 [1]	11,324,905	4,353,280	4,240,944	11,417,321	57.20
現金・預金合計	11,438,925	5,238,420	5,131,270	11,536,075	57.80
【売上債権】					
未掛金 [4]	4,033,280	4,407,480	4,033,280	4,407,480	22.08
売上債権合計	4,033,280	4,407,480	4,033,280	4,407,480	22.08
【有価証券】					
有価証券合計	0	0	0	0	0.00
【棚卸資産】					
商品	1,081,080	1,316,520	1,081,080	1,316,520	6.80
棚卸資産合計	1,081,080	1,316,520	1,081,080	1,316,520	6.80
【流動負債】					
仮払消費税等	0	0	0	0	0.00
流動負債合計	0	0	0	0	0.00
流動資産合計	16,553,285	10,952,420	10,245,610	17,260,075	86.47
補助科目					

従って、振替伝票画面からパソコン会計ソフトに次のように入力することになります。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日-平成28年03月31日) - 管理者 - [振替伝票]

振替伝票

日付(D) 05/31 伝票No.(N) 61 決算仕訳(Y) 検索結果: 1 / 1 枚 伝票辞書

借方勘定科目	借方金額	貸方勘定科目	貸方金額	摘要
借方補助科目	消費税額	貸方補助科目	消費税額	
期末商品棚卸高	1,316,520	商品	1,316,520	月初商品棚卸高 5月分
商品	1,247,400	期末商品棚卸高	1,247,400	月末商品棚卸高 5月分
借方合計	2,563,920	貸方合計	2,563,920	貸借バランス 0

ix) 減価償却月割り額

建物、車両運搬具、工具器具備品などの有形固定資産は、使用や時の経過によって価

値が徐々に減少していきます。これらの資産の取得価額は購入した期の費用とせずに入ったん資産に計上し、使用可能期間にわたって規則的に各期の費用としていくことになっています。これを減価償却といいます。使用可能期間は資産の種類ごとに法令で定められており、一般的にはこの期間で減価償却することになっています。この期間を耐用年数といいます。また、規則的に費用化する方法には、定額法や定率法などの方法があります。これらの方法は、耐用年数が経過したときに資産の帳簿価額がゼロになるように計算しますが、最後に備忘価格 1 円を残すようにしています。

月末に合計残高試算表を作成して会社の資産・負債等の状態や経営状態を把握する場合には、この減価償却費の月割り額を見積もって計上することが一般的です。減価償却費の月割額は、年額を 12 で除して算出します。

減価償却月割額		
平成27年度		
区 分	年 額	月割額
車 輛 運 搬 具	265,260	22,105
工具器具備品	358,440	29,870
合 計	623,700	51,975

電子会計では、振替伝票画面から次のように入力します。

減価償却費勘定は費用勘定で損益計算書に計上され、減価償却累計額勘定は資産のマイナス勘定で貸借対照表に計上されます。

99

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日-平成28年03月31日) - 管理者 - [残高試算表 (月次・期間)]

残高試算表 (月次・期間)

期間: 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(P) 税抜/税込切替(2) 税込 単位(Y)円

貸借対照表 損益計算書

勘定科目	前月繰越	当月借方	当月貸方	当月残高	構成比(%)
【現金・預金】					
現金	118,754	504,880	471,484	152,150	0.78
普通預金 [1]	11,417,321	4,807,480	4,454,808	11,570,193	57.90
現金・預金合計	11,536,075	5,112,360	4,926,092	11,722,343	58.68
【売上債権】					
売掛金 [4]	4,407,480	4,385,360	4,407,480	4,385,360	21.85
売上債権合計	4,407,480	4,385,360	4,407,480	4,385,360	21.85
【有価証券】					
有価証券合計	0	0	0	0	0.00
【権利資産】					
商品	1,318,520	1,247,400	1,318,520	1,247,400	6.24
権利資産合計	1,318,520	1,247,400	1,318,520	1,247,400	6.24
【他流動資産】					
仮払消費税等	0	0	0	0	0.00
他流動資産合計	0	0	0	0	0.00
流動資産合計	17,260,075	10,725,120	10,650,092	17,335,103	86.75
【有形固定資産】					
車両運搬具	1,538,480	0	0	1,538,480	7.70
工具器具備品	2,078,000	0	0	2,078,000	10.40
減価償却累計額	-817,475	0	51,975	-969,450	-4.85
有形固定資産計	2,698,985	0	51,975	2,646,010	13.25
【無形固定資産】					
無形固定資産計	0	0	0	0	0.00

③＜設問 1＞の解答方法

上記②により、5 月分の会計データの入力が完了したら、入力した電子会計データを見ながら、＜設問 1＞および＜設問 2＞に解答することになります。

＜設問 1＞では、各勘定の残高や取引金額、貸借対照表や損益計算書の合計数値や利益額を解答することを要求しています。これらの数値は、残高試算表の貸借対照表区分や損益計算書区分、補助科目の表示欄などから求めることができます。

残高試算表の貸借対照表区分では、資産、負債、純資産を勘定科目別に前月（期）残高、借方合計、貸方合計、当月（期）残高として確認することができ、資産合計や負債合計などの区分別合計数値を見ることができます。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日-平成28年03月31日) - 管理者 - [残高試算表 (月次・期間)]

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(R) 決算・申告(K) 拡張機能(X) ツール(T) ウインドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

戻る 実行 ショートカット 前入力 Excel 構成

補助科目を表示(1) 要約表示(2) 前期比較表示(3) 額上表示(4) 残高 0 を表示(5)

残高試算表 (月次・期間)

期間(①) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(P) 税抜/税込切替(2) 税

貸借対照表 損益計算書

1 勘定科目	前月繰越	当月借方	当月貸方	当月残高	構成比(%)
1 現金・預金					
現金	118,754	504,880	471,484	152,150	0.76
普通預金 [1]	11,417,321	4,607,480	4,454,608	11,570,193	57.90
現金・預金合計	11,536,075	5,112,360	4,926,092	11,722,343	58.66
2 売上債権					
売掛金 [4]	4,407,480	4,385,360	4,407,480	4,385,360	21.85
売上債権合計	4,407,480	4,385,360	4,407,480	4,385,360	21.85
3 有価証券					
有価証券合計	0	0	0	0	0.00
4 棚卸資産					
商品	1,318,520	1,247,400	1,318,520	1,247,400	6.24
棚卸資産合計	1,318,520	1,247,400	1,318,520	1,247,400	6.24
5 流動資産					
仮払消費税等	0	0	0	0	0.00
他流動資産合計	0	0	0	0	0.00
流動資産合計	17,260,075	10,725,120	10,650,092	17,285,163	85.55
6 有形固定資産					
車両運搬具	1,538,460	0	0	1,538,460	7.70
工具器具備品	2,079,000	0	0	2,079,000	10.40
減価償却累計額	-917,475	0	51,975	-969,450	-4.85
有形固定資産計	2,699,985	0	51,975	2,648,010	13.25
7 無形固定資産					
無形固定資産計	0	0	0	0	0.00

(注) マークの付いている個所は、本問の解答個所です。番号は問題番号を表します。
以下、同様です。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日-平成28年03月31日) - 管理者 - [残高試算表 (月次・期間)]

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(B) 決算・申告(K) 拡張機能(X) ツール(T) ウィンドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

補助科目を表示(1) 要約表示(2) 前期比較表示(3) 繰上表示(4) 残高 0 を表示(5)

残高試算表 (月次・期間)

期間(Q) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(P)

税抜/税込切替(2) 税込 単位:円

貸借対照表 損益計算書

勘定科目	前月繰越	当月借方	当月貸方	当月残高	
1 勘定科目					
【繰延資産】					
繰延資産合計	0	0	0	0	0.00
【諸口】					
資産合計	19,960,060	10,742,067	10,020,067	19,983,113	100.00
【仕入債務】					
買掛金 [2]	3,950,100	3,950,100	3,742,200	3,742,200	18.73
仕入債務合計	3,950,100	3,950,100	3,742,200	3,742,200	18.73
【他流動負債】					
未払金	1,954,280	41,580	0	1,912,880	9.57
預り金	8,820	0	3,120	11,940	0.06
仮受消費税等	0	0	0	0	0.00
他流動負債合計	1,963,080	41,580	3,120	1,924,620	9.63
流動負債合計	5,913,180	3,991,680	3,745,320	5,668,820	28.36
【固定負債】					
固定負債合計	0	0	0	0	0.00
負債合計	5,913,180	3,991,680	3,745,320	5,668,820	28.36
【資本金】					
資本金	10,000,000	0	0	10,000,000	50.04
資本金合計	10,000,000	0	0	10,000,000	50.04
【新株式申込証拠金】					
新株式申込証拠金合計	0	0	0	0	0.00
【資本剰余金】					
資本準備金合計	0	0	0	0	0.00

残高試算表の損益計算書区分では、収益や費用を勘定科目別に貸借対照表と同様の数値を確認することができ、売上原価、売上総利益、当期純利益などの数値を見ることができます。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日-平成28年03月31日) - 管理者 - [残高試算表(月次・期間)]

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(B) 決算・申告(K) 振替機能(X) ツール(T) ウインドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

戻る 進む ショートカット 前記入入力 Excel 構成

補助科目を表示(1) 要約表示(2) 前期比較表示(3) 繰上表示(4) 残高 0 を表示(5)

残高試算表(月次・期間)

期間(①) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(P) 税抜/税込切替(2) 税込 単位(Y) 円

貸借対照表 損益計算書

1 勘定科目	前月繰越	当月借方	当月貸方	当月残高	対売上比(%)
【売上高】					
売上高	4,852,840	0	0	9,272,880	100.00
売上高合計	4,852,840	0	0	9,272,880	100.00
【売上原価】					
期首商品棚卸高	1,081,080	0	0	1,081,080	11.66
期首商品棚卸高	1,081,080	0	0	1,081,080	11.66
仕入高	3,950,100	3,742,200	0	7,692,300	82.95
当期商品仕入高	3,950,100	3,742,200	0	7,692,300	82.95
合計	5,031,180	3,742,200	0	8,773,380	94.61
期末商品棚卸高	1,316,520	1,316,520	1,247,400	1,247,400	13.45
期末商品棚卸高	1,316,520	1,316,520	1,247,400	1,247,400	13.45
売上原価	3,714,660	5,058,720	1,247,400	7,016,080	81.16
売上総損益金額	937,980		808,920	1,746,900	18.84
【販売管理費】					
給料手当	180,000	154,800	0	334,800	3.61
福利厚生費	176,040	11,124	0	187,164	2.02
広告宣伝費	21,800	21,800	0	43,200	0.47
交際費	30,780	26,460	0	57,240	0.62
旅費交通費	147,838	27,000	0	174,838	1.88
通信費	48,400	41,252	0	89,652	0.97
消耗品費	19,440	16,740	0	36,180	0.39
水道光熱費	27,000	23,112	0	50,112	0.54
支払手数料	884	884	0	1,728	0.02

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日-平成28年03月31日) - 管理者 - [残高試算表(月次・期間)]

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(B) 決算・申告(K) 振替機能(X) ツール(T) ウインドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

戻る 進む ショートカット 前記入入力 Excel 構成

補助科目を表示(1) 要約表示(2) 前期比較表示(3) 繰上表示(4) 残高 0 を表示(5)

残高試算表(月次・期間)

期間(①) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(P) 税抜/税込切替(2) 税込 単位(Y) 円

貸借対照表 損益計算書

1 勘定科目	前月繰越	当月借方	当月貸方	当月残高	対売上比(%)
通信費	48,400	41,252	0	89,652	0.97
消耗品費	19,440	16,740	0	36,180	0.39
水道光熱費	27,000	23,112	0	50,112	0.54
支払手数料	884	884	0	1,728	0.02
地代家賃	145,800	145,800	0	291,600	3.14
保険料	6,000	6,000	0	12,000	0.13
租税公課	10,000	9,000	0	19,000	0.20
減価償却費	51,975	51,975	0	103,950	1.12
雑費	3,780	3,780	0	7,560	0.08
販売管理費計	869,315	539,507	0	1,408,822	15.19
営業損益金額	68,665		269,413	338,078	3.65
【営業外収益】					
営業外収益合計	0	0	0	0	0.00
【営業外費用】					
営業外費用合計	0	0	0	0	0.00
経常損益金額	68,665		269,413	338,078	3.65
【特別利益】					
特別利益合計	0	0	0	0	0.00
【特別損失】					
特別損失合計	0	0	0	0	0.00
【当期純損益】					
税引前当期純損益金額	68,665		269,413	338,078	3.65
当期純損益金額	68,665		269,413	338,078	3.65

また、残高試算表の補助科目の表示欄では、補助科目ごとの前月残高、借方合計、貸方合計、当月残高を見ることができます。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日-平成28年03月31日) - 管理者 - [残高試算表(月次・期間)]

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(B) 決算・申告(K) 拡張機能(X) ツール(T) ウィンドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

戻る 進む ジャンプ 前期入力 Excel 構成

補助科目を表示(1) 要約表示(2) 前期比較表示(3) 繰上表示(4) 残高 0 を表示(5)

残高試算表(月次・期間)

期間(①) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(P) 税抜/税込切替(②) 税込 単位(③) 円

貸借対照表 試算計算書

1 勘定科目	前月繰越	当月借方	当月貸方	当月残高	構成比(%)
現金	118,754	504,890	471,484	152,160	0.78
普通預金 [1]	11,417,321	4,807,480	4,454,808	11,570,193	57.80
現金・預金合計	11,536,075	5,112,360	4,926,092	11,722,343	58.66
【売上債権】					
売掛金 [4]	4,407,480	4,365,360	4,407,480	4,365,360	21.85
売上債権合計	4,407,480	4,365,360	4,407,480	4,365,360	21.85
【有価証券】					
有価証券合計	0	0	0	0	0.00
【棚卸資産】					
商品	1,316,520	1,247,400	1,316,520	1,247,400	6.24
棚卸資産合計	1,316,520	1,247,400	1,316,520	1,247,400	6.24
【他流動資産】					
仮払消費税等	0	0	0	0	0.00
他流動資産合計	0	0	0	0	0.00
流動資産合計	17,260,075	10,725,120	10,650,092	17,335,103	86.75
売掛金 [4件]					
得意先H	1,871,100	1,829,520	1,871,100	1,829,520	41.81
得意先I	1,372,140	1,360,800	1,372,140	1,360,800	31.17
得意先J	706,860	712,800	706,860	712,800	16.33
得意先K	457,380	482,240	457,380	482,240	10.59

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日-平成28年03月31日) - 管理者 - [残高試算表(月次・期間)]

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(B) 決算・申告(K) 拡張機能(X) ツール(T) ウィンドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

戻る 進む ジャンプ 前期入力 Excel 構成

補助科目を表示(1) 要約表示(2) 前期比較表示(3) 繰上表示(4) 残高 0 を表示(5)

残高試算表(月次・期間)

期間(①) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(P) 税抜/税込切替(②) 税込 単位(③) 円

貸借対照表 試算計算書

1 勘定科目	前月繰越	当月借方	当月貸方	当月残高	構成比(%)
【諸口】					
資産合計	19,960,060	10,725,120	10,702,067	19,983,113	100.00
【仕入債務】					
買掛金 [2]	3,950,100	3,950,100	3,742,200	3,742,200	18.73
仕入債務合計	3,950,100	3,950,100	3,742,200	3,742,200	18.73
【他流動負債】					
未払金	1,854,260	41,580	0	1,912,880	9.57
預り金	8,820	0	3,120	11,940	0.06
仮受消費税等	0	0	0	0	0.00
他流動負債合計	1,963,080	41,580	3,120	1,924,620	9.63
流動負債合計	5,913,180	3,991,680	3,745,320	5,666,820	28.36
【固定負債】					
固定負債合計	0	0	0	0	0.00
負債合計	5,913,180	3,991,680	3,745,320	5,666,820	28.36
【資本金】					
買掛金 [2件]					
仕入先Q	3,201,660	3,201,660	2,952,180	2,952,180	78.89
仕入先Y	748,440	748,440	790,020	790,020	21.11

次の表は、本問の各設問に対してどの集計表のどこを見ればよいかの一覧です。集計期間は5月、税処理は税込としてください。

No.	設問	確認する集計表	確認する個所
6	普通預金の5月末残高	残高試算表 (貸借対照表)	普通預金勘定の残高
7	得意先 J に対する売掛金の5月の回収額	残高試算表 (売掛金の補助科目表示欄)	得意先 J の貸方金額
8	5月の仕入総額	残高試算表 (損益計算書)	仕入高の借方金額
9	仕入先 V に対する買掛金の5月の支払額	残高試算表 (買掛金の補助科目表示欄)	仕入先 V の借方金額
10	未払金の5月の支払額	残高試算表 (貸借対照表)	未払金勘定の借方金額
11	5月の販売費および一般管理費の合計額	残高試算表 (損益計算書)	販売管理費計の借方金額
12	5月末の減価償却累計額	残高試算表 (貸借対照表)	減価償却累計額勘定の残高 ^(注1)
13	5月末の資産合計	残高試算表 (貸借対照表)	資産合計の残高
14	5月末の売上総利益	残高試算表 (損益計算書)	売上総損益の残高 ^(注2)
15	5月末の当期純利益	残高試算表 (損益計算書)	当期純損益の残高 ^(注2)

(注1) 減価償却累計額は車両運搬具や工具器具備品などの有形固定資産から控除する形式で表示されているため、マイナス表示となっています。従って、解答の際にはマイナスを取ったプラスの値を選択してください。

(注2) 残高試算表における損益計算書では、残高の金額は集計期間の累計額を示しています。

④＜設問2＞の解答方法

＜設問2＞については、主に取引の内容についての設問です。各設問は次のように解答します。

No. 16 5月末までの売上高が最も多かった得意先

残高試算表の集計期間を4月～5月とします。売掛金勘定の補助科目の借方合計が各得意先に対する売上高を表していますから、その中から最も高い数値の得意先を調べればよいことになります。答えは、得意先Hです。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日～平成28年03月31日) - 管理者 - [残高試算表(月次・期間)]

残高試算表(月次・期間)

期間: 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(P) 税抜/税込切替(税込) 単位(Y)円

貸借対照表 損益計算書

勘定科目	前期繰越	期間借方	期間貸方	期間残高	構成比(%)
現金・預金					
現金	114,020	1,400,040	1,361,910	152,150	0.76
普通預金 [1]	11,324,905	8,940,740	8,695,452	11,570,193	57.90
現金・預金合計	11,438,925	10,340,780	10,057,362	11,722,343	58.66
売上債権					
売掛金 [4]	4,033,260	8,772,840		4,765,680	21.85
売上債権合計	4,033,260	8,772,840			21.85
有価証券					
有価証券合計	0	0			0.00
棚卸資産					
商品	1,081,080	2,563,920			6.24
棚卸資産合計	1,081,080	2,563,920		1,247,400	6.24
他流動資産					
仮払消費税等	0	0	0	0	0.00
他流動資産合計	0	0	0	0	0.00
売掛金 [4件]					
得意先H	1,663,200	3,700,820	3,534,300	1,829,520	41.91
得意先I	1,330,560	2,732,840	2,702,700	1,360,800	31.17
得意先J	623,700	1,418,680	1,330,560	712,800	16.33
得意先K	415,800	919,820	873,180	462,240	10.59

金額の最も多い仕入れ先を答えます

No. 17 5月末までの仕入高が最も多かった仕入先

No. 16と同様に残高試算表の集計期間を4月～5月とします。買掛金勘定の補助科目の貸方合計が各仕入先に対する仕入高を表していますから、その中から最も高い数値の仕入先を調べればよいことになります。答えは、仕入先Qです。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日~平成28年03月31日) - 管理者 - [残高試算表(月次・期間)]

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 帳簿-伝票(S) 集計(S) 決算-申告(S) 振込機能(X) ツール(T) ワンクリック(W) オプション(O) ヘルプ(H)

戻る 進む ショップ 前記入入力 Excel 構成

補助科目を表示(1) 要約表示(2) 前月比較表示(3) 損上表示(4) 残高 0 を表示(5)

残高試算表(月次・期間)

期間(Q) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(P) 税抜/税込切替(2) 税込 単位(Y) 円

貸借対照表 複式計算書

勘定科目	前月繰越	期間借方	期間貸方	期間残高	構成比(%)
1 勘定科目					
資産合計	19,305,225	21,677,540	20,999,652	19,983,113	100.00
負債合計					
仕入債務合計	3,326,400	7,276,500	7,692,300	3,742,200	18.73
他流動負債合計	3,326,400	7,276,500	7,692,300	3,742,200	18.73
未払金	1,985,840	83,160	0		
預り金	4,770	0	7,170		
仮受消費税等	0	0	0		
他流動負債合計	2,000,610	83,160	7,170		
流動負債合計	5,327,010	7,359,660	7,699,470		
固定負債合計	0	0	0		
負債合計	5,327,010	7,359,660	7,699,470	5,666,820	28.36
資本金					
貸倒金 [2件]					
仕入先Q	2,661,120	5,862,780	6,153,840	2,952,180	78.89
仕入先Y	665,280	1,413,720	1,538,460	790,020	21.11

金額の最も多い仕入れ先を答えます

No. 18 4月の福利厚生費が5月に比較して多額となっている原因

総勘定元帳で福利厚生費勘定を見ると、4月15日に社員旅行費用として、166,320円の支出があったことが分かります。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日~平成28年03月31日) - 管理者 - [総勘定元帳]

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 帳簿-伝票(S) 集計(S) 決算-申告(S) 振込機能(X) ツール(T) ワンクリック(W) オプション(O) ヘルプ(H)

戻る 進む 削除 検索 帳簿表示 プリント 表示設定 サイズ切替 Excel 科目設定

絞り込み機能を使う 当日入力仕訳のみ表示(1) 貸借対照表(2)

総勘定元帳

勘定科目(A) 福利厚生費

期間(Q) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(Y) ジャンプ(M) 税抜/税込切替(2) 税込

決算 付箋1	日付 伝票No.	相手勘定科目 相手補助科目	摘要 補助科目	相手税区分	税区分	繰越金額	消費税額	残高
	04/08	現金	コーヒー代 スーパーM・Z A店			9,720		9,720
	04/15	現金	社員旅行費用 Iトラベル網			166,320		176,040
	05/18	現金	お茶代 ZドラッグZ A店			2,808		178,848
	05/24	現金	コーヒー代 スーパーM・Z A店			8,816		187,164
	05/08							
	63							

他と比較して金額が多額になっています

No. 19 4月の旅費交通費が5月に比較して多額となっている原因

総勘定元帳で旅費交通費勘定を見ると、4月5日に遠距離出張旅費精算として、124,956円の支出があったことが分かります。

弥生会計 AE - 株式会社XYZ・第2期(平成27年04月01日-平成28年03月31日) - 管理者 - [総勘定元帳]

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 帳簿-伝票(C) 集計(B) 決算-申告(K) 経路帳紙(X) ツール(T) ウィンドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

■ 絞り込み機能を使う ■ 当日入力仕訳のみ表示 ■ 貸借照合(S)

総勘定元帳

勘定科目(A) 旅費交通費

期間(M) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間(Y) ジャンプ(J)

税抜/税込切替(Z) 税込

決算 付箋1	日付	相手勘定科目 相手補助科目	摘要	借方金額 消費税額	貸方金額 消費税額	残高
				精算金額		0
	04/05 3	現金	遠距離出張旅費精算 ○山△子	124,956		124,956
	04/30 25	現金	4月分ガソリン代 P石油	22,680		147,636
	05/05 38	現金	出張旅費精算 ○山△子	7,452		155,088
	05/31 58	現金	5月分ガソリン代 P石油	19,548		174,636
	05/02 63		繰対仕入額			

他と比較して金額が多額
になっています

No. 20 雑費の内容

総勘定元帳で雑費勘定を見ると、新聞購読料の支払いであることが分かります。

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(B) 決算・中古(K) 拡張機能(X) ツール(T) ランク付(M) オプション(O) ヘルプ(H)

印刷 ヘルプ 閉じる

■ 絞り込み機能を使う ■ 当日入力仕訳のみ表示(○) ■ 貸借照合(○)

総勘定元帳

勘定科目 (A) 雑費

期間 (Q) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 全期間 (Y) ジャンプ (J)

税抜/税込切替 (Z) 税込

決算 付箋1	日付 伝票No.	相手勘定科目 相手補助科目	摘要 相手税区分	貸方金額 消費税額	残高
	04/30 24	現金	4月分新聞購読料 D新聞販売所	3,780	3,780
	05/31 54	現金	5月分新聞購読料 D新聞販売所	3,780	7,560
	06/09 63		課対仕入8%		

どちらも新聞購読料の支払いです

電子会計実務検定試験 3 級 公式ガイドブック

2010 年 3 月 29 日 改定初版第 1 版発行

2016 年 1 月 22 日 第 1 版改訂

編者 日本商工会議所 IT 活用能力検定試験制度研究会
制作協力 弥生株式会社
発行 日本商工会議所事業部
〒105-0012 東京都港区芝大門 1-1-30 芝 N B F タワー
電話 03-6402-6154

- 本書は、構成・文章・プログラム・画像・データなどのすべてにおいて、著作権法上の保護を受けています。本書の一部あるいは全部について、いかなる方法においても複写・複製など、著作権法上で規定された権利を侵害する行為を行うことは禁じられています。
- 本製品に起因してご使用者に直接または間接的損害が生じても、日本商工会議所はいかなる責任も負わないものとし、一切の賠償などは行わないものとします。
- 本書に記載された内容などは、予告なく変更される場合があります。