

電子会計実務検定初級講座 速習カリキュラムの一例

回	項目	留意事項等	所用時間 (分)	参照場所
1	1. 電子会計の意義	手書き簿記との違い 電子会計の学習の重点	10	第1章1
	2. 電子会計の流れ	各種原始証憑書類 各種入力画面 各種電子帳簿書類 電子会計情報の把握	10	第1章2
	(1) 会計データの把握			
	基本操作	弥生会計の起動と終了 電子会計データの読み処理 基本的な操作	40	第3章1,2
	経費の支払	領収書の見方と入力 レシートの見方と入力 預金通帳の見方と入力	15	第1章2(1)
2	商品の購入と代金の支払	商品購入の仕組み 納品書, 請求書の見方と入力 総合振込依頼書の見方と入力	15	第1章2(1)
	商品の販売と代金の回収	掛販売の仕組み 納品書(控), 請求書(控)の見方と入力 現金販売の仕組み 売上伝票の見方と入力	20	第1章2(1)
	給料の支払	給料支払の仕組み 給与明細書, 給与明細一覧表の見方と入力 控除項目の会計処理	30	第1章2(1)
	商品在庫と売上原価の計算	売上原価の意味 在庫表の見方 売上原価算出のための会計処理	20	第1章2(1)
3	固定資産の購入と減価償却	固定資産と減価償却の意味 減価償却の会計処理	20	第1章2(1)
	(2) 会計ソフトへの入力			
	伝票画面での入力	伝票画面の種類と特徴 伝票画面からの入力操作	40	第1章2(2), 第3章2(2), 3(1)(2)
	帳簿画面での入力	帳簿画面の種類と特徴 帳簿画面からの入力操作	40	第1章2(2), 第3章2(3), 3(2)
4	各種入力画面の関係	複数の入力画面にまたがる取引	10	
	3. 電子会計情報の活用			
	(1) 残高試算表	残高試算表の意義と特徴 残高試算表の表示, 印字	10	第1章2(3), 第1章3(1), 第3章4(1)
	貸借対照表	貸借対照表の意義と特徴 貸借対照表の見方	15	第1章3(1)
	損益計算書	損益計算書の意義と特徴 損益計算書の見方	15	第1章3(1)
	(2) 補助残高一覧表と補助残高等の表示	補助残高一覧表の意義と特徴 補助残高一覧表の表示, 印字 補助残高一覧表の見方	10	第1章2(3), 第1章3(2), 第3章4(1)
	(3) 総勘定元帳	総勘定元帳の意義と特徴 総勘定元帳の表示, 印字 総勘定元帳の見方	10	第1章2(3), 第1章3(3), 第3章4(2)
	(4) 補助元帳	補助元帳の意義と特徴 補助元帳の表示, 印字 補助元帳の見方	10	第1章2(3), 第1章3(4), 第3章4(3)
	(5) 仕訳日記帳	仕訳日記帳の意義と特徴 仕訳日記帳の表示, 印字 仕訳日記帳の見方	10	第1章2(3), 第1章3(5), 第3章4(4)
	各種電子帳簿書類画面の見方	ズーム機能とジャンプ機能	10	第3章4(5)
5	4. 電子会計データのバックアップとリストア	バックアップ, リストアの意義 バックアップ, リストアの操作	20	第1章4, 第3章1(2)
	5. 税に関する知識			
	(1) 消費税	課税の対象, 不課税取引, 非課税取引 税率 経理方式ごとの経理処理 確定申告	15	第1章5(1)
	(2) 源泉所得税	給料に対する源泉徴収 報酬等に対する源泉徴収 年末調整 経理処理	15	第1章5(2)
	(3) 法人税と住民税	課税の仕組み 課税所得の計算方法 経理処理	15	第1章5(3)
	(4) その他の税金	その他の税金と経理処理	10	第1章5(4)
	6. 社会保険などに関する知識	健康保険, 介護保険, 厚生年金の意義 労災保険, 雇用保険の意義 経理処理	15	第1章6
	合計時間数		450	

各回の時間を90分と想定。

会計ソフトのインストール時間を含まない。

簿記3級程度の能力および基本的パソコン操作能力がある者を対象。